

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ гимназии № 77  
От 30.08.2013г. Протокол №1



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра – это профессиональное, творческое сообщество преподавателей одного или смежных предметов.
- 1.2. Кафедра занимается научно-методическим обеспечением развития учебно-воспитательного процесса в рамках конкретной образовательной области (учебного предмета).
- 1.3. Кафедра действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Гимназии, настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи кафедры.

- 2.1. Научно-педагогическое, программно-методическое, содержательно-технологическое обеспечение реализуемой в Гимназии программы развития по отдельным направлениям, для чего кафедра осуществляет поиск, разработку, внедрение, апробацию и рефлексию новых элементов содержания и форм обучения и воспитания, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта.
- 2.2. Разработка научно-методического обеспечения учебных предметов, не входящих в государственный образовательный стандарт, организация внеклассной работы по данным предметам.
- 2.3. Участие в научно-практических конференциях и семинарах, формирование банка инновационной педагогической информации – результатов работы кафедры, отражающих уровень и эффективность её работы.

### 3. Организация деятельности кафедры

- 3.1. Кафедра в Гимназии создается по решению администрации и научно-методического совета Гимназии.
- 3.2. В состав кафедры входят преподаватели предметных дисциплин, являющиеся штатными сотрудниками Гимназии, а также могут входить преподаватели вузов и сотрудники научных учреждений, работающих совместно с гимназией в интересах её развития.
- 3.3. Руководство работой кафедры осуществляет заведующий кафедрой из числа педагогов Гимназии, имеющих высокую профессиональную квалификацию, компетентность и стаж работы, а также имеющий творческие и организаторские способности. Заведующий кафедрой подотчетен директору Гимназии, заместителю директора Гимназии по методической работе, методическому совету Гимназии.

3.4. Работа кафедры осуществляется по плану, который рассматривается в начале учебного года на методическом совете Гимназии и утверждается директором Гимназии.

3.5. Основные формы работы кафедры: плановые заседания, семинары, доклады временных творческих коллективов педагогов, других творческих объединений и групп учителей с описанием содержания и результатов экспериментальной работы, итоговые конференции, взаимопосещения экспериментальных занятий с последующим анализом, выступления на педагогических советах, участие в подготовке педагогических советов, индивидуальная работа заведующего кафедрой с членами кафедры, научно-исследовательская работа с учащимися.

3.6. Периодичность заседаний кафедры определяется планом её работы (как правило, не реже одного раза в четверть).

3.4. Основная документация кафедры: план работы, протоколы заседаний, отчеты по результатам работы, анализ работы за учебный год.

### **3. Содержание работы кафедры**

#### **3.1. Кафедра:**

- разрабатывает экспериментальные программы новых учебных курсов (как обязательных так и дополнительных), диагностические и обучающие методики;
- внедряет в учебный процесс инновационные технологии, активные формы и методы обучения;
- создает учебно-методические комплексы и пакеты;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителю, организует их разработку и освоение;
- обсуждает, рецензирует различные материалы, подготовленные на кафедре: научно-методические разработки, проекты, планы, памятки, УМК, УМП и другие;
- анализирует результаты инновационной деятельности преподавателей;
- прогнозирует изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- организует и проводит исследовательскую, опытно-экспериментальную, творческую деятельность по избранным направлениям, обобщает итоги этой работы и представляет их на рассмотрение в научно-методический совет Гимназии;
- руководит исследовательской, научно-практической деятельностью учащихся;
- организует и проводит творческие конкурсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны и турниры, научно-практические семинары и конференции;
- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с кафедрами вузов и НИИ в интересах совершенствования своей работы;
- организует процесс повышения квалификации членов кафедры: проводит методические семинары, консультации, взаимопосещения с целью обмена опытом, участвует в аттестации преподавателей;

#### **3.2. Деятельность заведующей кафедры:**

- организует и направляет работу учителей кафедры;
- разрабатывает перспективный план работы кафедры по реализации программы Развития Гимназии и программы экспериментальной работы;
- осуществляет контроль за обучением способных, талантливых и одаренных учащихся;

- обеспечивает целевое обучение учителей кафедры по проблемам, западающим в их повышении квалификации;
- анализирует динамику развития инноваций по кафедре, выступая с результатами (промежуточный, конечный) эксперимента на научно-методической конференции, а также научно - методическом совете.
- проводит конференцию учителей по результатам экспериментальной работе в конце года;
- организует работу кафедры с одарёнными детьми.

Оказывает помощь учителям:

- в разработке рабочих программ, технологий обучения отдельных учащихся с учетом инновационного развития Гимназии;
- в разработке и конструировании дидактического материала с учётом введения ФГОС;
- в создании исследовательской лаборатории учителя и разработке индивидуальных учебно-методических комплексов для одаренных школьников;
- в разработке программ для дополнительного образования школьников, обучающихся по индивидуальным планам, создавая условия для их личностно-ориентированного развития;
- в сборе материалов к обобщению их опыта;
- участвует в создании программы развития гимназии, в разработке новых учебных курсов, их синхронизации и интеграции;
- планирует и организует обсуждение актуальных вопросов на заседаниях кафедры,
- проводит диагностику профессиональной деятельности учителей, оказывает им методическую помощь, ведет работу с молодыми специалистами.
- организует изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- составляет банк данных об инновационных технологиях по своему предмету;
- осуществляет взаимодействие с другими кафедрами Гимназии;
- устанавливает деловые контакты с методическими службами города, области, соответствующими кафедрами вузов.
- обеспечивает участие кафедры в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, в апробации новых дидактических материалов, педагогических технологий.
- проводит проблемный анализ результатов деятельности кафедры;
- организует подготовку и проведение предметных декад, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад;
- оформляет предусмотренную документацию кафедры (планы, протоколы заседаний, контрольно-диагностические материалы).
- заведующий кафедрой начального обучения организует совместную деятельность Гимназии и дошкольных образовательных учреждений по подготовке детей к школе;
- Является членом научно-методического совета.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Предметная кафедра педагогов осуществляет свою деятельность согласно плану работы, утверждённому директором Гимназии.

4.2. Заседания кафедры оформляются протоколами с указанием даты проведения за подписью заведующего кафедрой. Протоколы оформляются в электронном виде и на бумажном носителе, на основе которого формируется книга протоколов. Протоколы

сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью Гимназии. Протоколы формируются в книгу протоколов постранично.

4.4. Решения заседаний кафедры доводятся до всех членов педагогического коллектива Гимназии.

4.3. Ежегодно отчет о работе кафедры заслушивается на НМС Гимназии.