

Принято
Педагогическим советом
МБУ гимназии № 77
От 30.08.2013 Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в период между заседаниями конференции.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии является председателем Педагогического совета, его заместители, руководители кафедр и методических объединений педагогов, педагогические работники, в том числе психологи, социальный педагог, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления гимназии, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, функции и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет гимназии решает следующие задачи:

- принимает концепцию и Программу развития гимназии, долгосрочные образовательные программы;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах,
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным актом и действующим законодательством;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организует работу по распространению передового педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников гимназии, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников гимназии в рамках своей компетенции;
 - анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления гимназии;
 - создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы гимназии, утверждает их персональный состав;
 - реализует государственной политики по вопросам образования;
 - направляет деятельность педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
 - внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- формирует цели и задачи развития коллектива гимназии;
- обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
- организует выполнение решений Конференции;
- устанавливает распорядок работы гимназии и её структурных подразделений;
- осуществляет разработку всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом в гимназии;
- определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формирует методы организации учебно-воспитательного процесса гимназии;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и педагогов;
- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества.
- обсуждает и принимает к использованию в образовательном процессе гимназии авторские учебные программы, при условии прохождения ими внутренней и внешней экспертизы;
- осуществляет организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в гимназии, анализ и оценку его результатов.
- заслушивает информацию и отчеты директора гимназии, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе об использовании финансовых средств, сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима в гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений», «Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников» гимназии, «Положения о промежуточной аттестации и переводе обучающихся» гимназии, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- проводит диагностику состояния учебно-воспитательного процесса в гимназии, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся;
- разрабатывает программы развития гимназии, профессионального мастерства и творчества каждого учителя;
- разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития гимназии.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета является директор гимназии. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на 1 год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы гимназии. По мере необходимости может собираться чаще.
- 4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета гимназии.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, его созыв осуществляется директором гимназии. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления гимназией (общее собрание, Совет гимназии) по согласованию с директором гимназии.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно; решения проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками гимназии. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе, на основе которого формируется книга протоколов педагогического совета. Протоколы сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью гимназии
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в гимназии и передаётся по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру, хранится постоянно в гимназии и передаётся по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.