

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ гимназии № 77  
От 30.08.2013г. Протокол №1



## ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБУ гимназии № 77 (далее по тексту - Гимназия).
- 1.2 Группа продленного дня (далее по тексту - ГПД) в Гимназии создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10», Уставом Гимназии.
- 1.4 Основными задачами открытия ГПД являются:
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
  - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
  - организация пребывания обучающихся в Гимназии для активного участия их во внеурочной работе;
  - организация пребывания обучающихся в Гимназии для своевременной самоподготовки.

### 2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

- 2.1. Гимназия открывает ГПД по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. Гимназия организует ГПД для учащихся начальных классов с предельной наполняемостью 30 воспитанников.

#### 2.4. Организационная работа по комплектованию ГПД:

- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одного уровня обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.5. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821-10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ГПД.

2.6. Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР.

2.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня не более 30 часов.

2.8. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно- полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

### **3. Организация образовательного процесса в ГПД**

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников. Режим работы ГПД, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в Гимназии до 15.30 часов.

3.2. Воспитанники ГПД могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе Гимназии.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в различного вида учреждения дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке воспитанники пользуются учебной и справочной литературой, находящейся в кабинете, а также могут использовать возможности читального зала библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация работы ГПД**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на

воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

- 4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее 30 минут.
- 4.3. В Гимназии организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед).
- 4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, игровые и т.д. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.
- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

- 5.1. Права и обязанности работников Гимназии с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, выполнением программ внеурочной деятельности.
- 5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГПД и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятиями внеурочной деятельностью воспитанниками.

## **6. Вопросы управления ГПД**

- 6.1. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для ГПД и общую организацию учебно – воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организацию питания и отдых обучающихся; подбор педагогических кадров.
- 6.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль над организацией образовательного процесса, ведением документации.
- 6.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 6.4. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 6.5. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

- 6.6. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 6.7. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 4 классов. Ведение журнала ГПД обязательно.
- 6.8. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.
- 6.9. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Гимназии должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.
- 6.10. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Общие требования безопасности**

- 7.1. Работать воспитателем ГПД может работник, имеющий педагогическое образование и имеющий соответствующий документ.
- 7.2. Воспитатель должен встречать детей в кабинете.
- 7.3. Подвижные игры проводить в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель находится рядом с детьми.
- 7.4. Воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм и культуры питания.
- 7.5. Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр и лазанья в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии два метра.
- 7.6. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.
- 7.7. Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту площадки от камней, металлического лома, веток, брёвен, сучьев, бытового мусора других предметов, которые могут создать травматическую ситуацию.
- 7.8. Воспитатели ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега по площадке. В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков.

## **8. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 8.1. Остановить занятия.
- 8.2. Сообщить администрации школы о случившемся.
- 8.3. При необходимости действовать согласно инструкций по технике безопасности.

## **9. Требования безопасности по окончании работы**

- 9.1. За учениками группы приходят только родители (законные представители).
- 9.2. Если ученика берут старшие братья или сёстры, необходимо заявление (разрешение) от родителей, которое сдаётся в учебную часть.
- 9.3. Если ребёнок идёт домой один, необходимо заявление от родителей (законных представителей), в котором указывается время ухода ребёнка. Заявление хранится у воспитателя.