

Принято
Педагогическим советом
МБУ гимназии № 77
Протокол № 1 от 29.08.2014г.



Утверждаю
Директор МБУ гимназии № 77
Л.И. Андреева
Приказ № 83/Г от 01.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе в МБУ гимназии №77**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) в МБУ Гимназии № 77 г.о. Тольятти разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2011г., регистрационный № 19707) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2011г., регистрационный № 2254) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Уставом МБУ Гимназии №77;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБУ Гимназии № 77, урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их

разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБУ Гимназии №77 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Цель рабочей программы - реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

1.5. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы в МБУ Гимназии №77 являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Гимназии и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, курса внеурочной деятельности, работающих в Гимназии, или индивидуальной.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план Гимназии, разрабатываются в соответствии с ФГОС (ФКГОС) на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы.

2.5. В случае если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

2.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

2.7. При разработке рабочих программ допускается:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерных программах;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Гимназии;
- включать материал регионального содержания по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности определяется Гимназией самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- планируемые результаты;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Структурные элементы рабочей программы в соответствии с ФГОС.

3.3.1. Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом Гимназии (при изучении предмета, курса на профильном или углубленном уровне, соответствующий уровень указывается под наименованием).
- указание класса(ов);

- название города;
- год разработки рабочей программы.

3.3.2. Пояснительная записка.

- Сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- логика структуры программы, объема учебного материала.

3.3.3. Планируемые результаты:

- Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета.

3.3.4. Содержание программы учебного курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

3.3.5. Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого предмета.

3.3.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.).

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (ФКГОС) содержит разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся/выпускников;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагогов в соответствии с ФКГОС.

3.5.1. Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом школы (при изучении предмета, курса на профильном или углубленном уровне, соответствующий уровень указывается под наименованием).
- указание класса;

- название города;
 - год разработки рабочей программы.
- 3.5.2. Пояснительная записка.
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
 - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
 - логика структуры программы, объема учебного материала.
- 3.5.3. Содержание программы учебного курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.
- 3.5.4. Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и включает в себя:
- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
 - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
 - темы отдельных уроков.
- Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого предмета.
- 3.5.5. Требования к уровню подготовки учащихся/выпускников.
- 3.5.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.).
- 3.6. Программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:
- титульный лист;
 - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
 - личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности;
 - тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
 - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.
- 3.7. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности.
- 3.7.1. Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
 - гриф утверждения;
 - наименование курса в соответствии с учебным планом;
 - указание срока реализации программы;
 - название города;
 - год разработки рабочей программы.
- 3.7.2. Пояснительная записка.
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;

- логика структуры программы, объема учебного материала

3.7.3. Содержание программы курса внеурочной деятельности – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

3.7.4. Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных занятий.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого курса внеурочной деятельности.

3.7.5. Материально-техническое обеспечение.

В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, справочные пособия, методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.

4. Порядок утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры, методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания кафедры, методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Согласовано», указывается № протокола заседания кафедры, МО, подпись и расшифровка подписи руководителя кафедры, МО, дата.

4.2. После согласования рабочей программы на заседании предметной кафедры, методического объединения на предмет её соответствия установленным требованиям, рабочая программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Гимназии. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Принято», указывается № протокола и дата Педагогического совета; ставится гриф «Утверждаю», № и дата приказа об утверждении программы, подпись директора Гимназии и гербовая печать.