

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУ гимназии № 77
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №77
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Предпрофильная подготовка учащихся – это системная комплексная информационная и практическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности.

Основная функция предпрофильной подготовки – профориентационная. Предпрофильная подготовка является необходимым условием создания образовательного пространства, способствующего профессиональному самоопределению учащихся-выпускников основного уровня образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- закона «Об образовании в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- типового положения об образовательном учреждении;
- приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 «О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- приказа МОиН России от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1318»;
- базисного учебного плана образовательных учреждений Самарской области, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005 г. № 55-од,
- письма Министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2011 года № МО-16-03/226-ТУ «О применении в период введения федеральных государственных стандартов общего образования приказа Министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005 года № 55-од»
- положения о предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов в г.о. Тольятти, утвержденным распоряжением Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области от 11.09.2014 № 129-р.

1.3. Цель данного локального акта – регламентация процесса организации и реализации системы предпрофильной подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории.

2.2. Задачи предпрофильной подготовки:

- выявлять интересы, склонности, способности школьников, формировать ключевые компетенции, обеспечивающие успешность в будущей профессиональной деятельности;
- оказывать психолого-педагогическую помощь в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- формировать готовность выпускников основной школы ответственно подходить к выбору будущей образовательной траектории, соответствующей их способностям и интересам;
- поддерживать процедуру определения индивидуального образовательного маршрута, у учащихся 9-х классов должен быть сформирован профессиональный план, в котором отражен выбор профилирующего направления собственной деятельности.
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт регионального компонента ориентационных курсов по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений по предпрофильной подготовке;
- отметочная (пятибалльная) система предпрофильного обучения учащихся;
- проведение обучения девятиклассников вне стен гимназии: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- обучение обучающихся в малых группах;

- обучение включает три основных этапа: I этап – информирование и диагностика, II этап – профессиональных проб, III этап – проектный.
- введение краткосрочных 11 часовых курсов предпрофильной подготовки (3курса);
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору изучается методом погружения по 5,5 часов в неделю;

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка	68 часов - предпрофильные курсы – 51 ч; - проектная деятельность – 17 ч)	
<i>I и заключительный этапы ППП:</i> Информационная работа Профконсультирование Профориентационная работа	17 часов	Работа в классных группах, индивидуально-групповые занятия (педагог-психолог)
<i>II этап ППП:</i> Курсы по выбору	34 часа	Межклассные и межшкольные объединения учащихся
<i>III этап ППП:</i> Проект «Мой выбор» Профориентационная работа	17 часов	Индивидуальная и индивидуально-групповая работа в рамках проектной деятельности (классные руководители)

На реализацию предпрофильной подготовки в 9-х кл. в рамках учебного плана отводится 68 часов (51 час из инвариантной части учебного плана: 34 часа на предмет «Предпрофильные курсы», 17 часов на предмет «Проектная деятельность»); 17 часов из вариативной части учебного плана на теоретический курс).

4.2. Набор предлагаемых курсов носит вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и запросов обучающихся из числа предложенных городским образовательным сообществом.

4.3. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе осуществляется в рамках двух модулей:

а) внутришкольная (между классами параллели);

б) кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования, другие муниципальные общеобразовательные учреждения) на договорной основе.

4.4. Оценивание предпрофильных курсов.

4.4.1 Оценивание курсов по предпрофильной подготовке осуществляется по 5-ти балльной системе. На территории городского округа Тольятти достижения учащихся по предпрофильной подготовке рекомендуется оценивать отметками «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок).

4.4.2 Условиями для выставления минимальной отметки («3») по предпрофильной подготовке могут быть:

- посещение учащимися менее 50% занятий по предпрофильной подготовке;
- невыполнение проектной работы по профориентационной тематике.

4.4.3 Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая за теоретический курс и практико-ориентированные курсы.

4.4.4. Отметка по предпрофильной подготовке выставляется в итоговую ведомость классного журнала, аттестат об основном общем образовании и личное дело учащегося отдельной строкой.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Обучающийся имеет право:

5.1.1. На получение необходимых информационных ресурсов для планирования своего образовательного будущего и получение опыта работы с такого рода ресурсами.

5.1.2. На освоение содержания предпрофильных курсов, позволяющих осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

5.1.3. Изменить свой первоначальный выбор не более 1 курса при условии согласования с ответственным лицом, формирующим группы.

5.2. Обучающийся обязан:

5.2.1. Принять участие во всех этапах предпрофильной подготовки.

5.2.2. Выбрать 3 курса из не менее чем 2-х профилей.

5.2.3. Выполнять правила дорожного движения при самостоятельном перемещении по городу на курсы по выбору и требования техники безопасности при обучении на курсах.

5.2.4. Предоставить отчетную документацию в виде Зачетной книжки установленного образца с отметками образовательных учреждений, подтверждающими прохождение курсов.

5.2.5. Предоставить письменное объяснение причин в случае отсутствия на мероприятиях предпрофильной подготовки.

5.3. Образовательное учреждение в лице ответственного за предпрофильную подготовку имеет право:

5.3.1. Принимать решение о формировании групп сменного состава для прохождения обучения на курсах по выбору.

5.3.2. Изменить образовательное учреждение, реализующее выбранный учащимся курс, отдавая предпочтение образовательным учреждениям, находящимся на территории Автозаводского района.

5.3.3. Не сопровождать обучающихся во время их перемещения по городу к месту проведения курсов по выбору.

5.4. Образовательное учреждение в лице ответственного за предпрофильную подготовку обязано:

5.4.1. Организовать процедуру выбора обучающимися курсов по выбору, предложив обучающимся и родителям (законным представителям) информационный продукт, содержащий информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору.

5.4.2. Сформировать группы для изучения предпрофильных курсов на основании заявлений, в которых учащиеся сформулировали свой выбор.

5.4.3. Решать общие вопросы взаимодействия с социальными партнерами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.1. Участвовать вместе с ребенком в выборе учебных практик на II этапе предпрофильной подготовки.

5.5.2. Стать руководителем проектной работы учащегося на III этапе предпрофильной подготовки.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.6.1. Поставить подпись на заявлении обучающегося, подтверждая свое согласие с выбором ребенком курсов (их содержанием и местом проведения).

5.6.2. Взять на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка при перемещении по городу к месту проведения курсов по выбору.

5.6.3. Контролировать посещение обучающимися мероприятий предпрофильной подготовки.

6. ФУНКЦИОНАЛ ОРГАНИЗАТОРОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В ГИМНАЗИИ

6.1. В функции *ответственного лица*, которому поручена организация предпрофильной подготовки в образовательном учреждении, входит:

6.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в гимназии на основе:

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими организаторами предпрофильной подготовки в гимназии – педагогом-психологом, классными руководителями 9-ых классов;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети.

6.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

6.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки:

- работа в автоматизированной информационной системе АИС ПП и ПО (см. раздел 7.4 настоящего положения).
- формирование групп для изучения профессиональной направленности предпрофильных курсов по выбору;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;
- мониторинг результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- выведение итогового балла по предпрофильной подготовке посредством согласования со всеми участниками образовательного процесса.

6.1.4. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся гимназии.

6.1.5. Назначается:

- приказом директора гимназии об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на определенный срок.

6.1.6. Подотчетен:

- директору МБУ гимназии №77.

6.2. В функции *учителя, преподающего предпрофильный курс*, входит:

6.2.1. Обеспечение:

- освоение содержания программы курса учащимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработка рабочей программы на основе рамочной;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами гимназии для учащихся в рамках реализации программы курса, и решение текущих вопросов взаимодействия с социальными партнерами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов, и вопросов планирования содержания.

6.2.2. Несет ответственность:

- усвоение учащимися курса предпрофильной подготовки;

- привитие интереса к изучаемой сфере;
- посещаемость учащимися курсов предпрофильной подготовки;

6.2.3. Назначается:

приказом директора гимназии МБУ гимназии №77 на срок реализации программы предпрофильного курса;

6.2.4. Подотчетен:

- директору МБУ гимназии №77.
- члену администрации, курирующему предпрофильную подготовку.

6.3. В функции *классного руководителя 9 класса*, входит:

6.3.1. Выявление образовательных запросов обучающихся посредством бесед с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

6.3.2. Планирование и проведение профориентационной работы с обучающимися, включающей в себя организацию тематических классных часов, экскурсий, встреч с представителями разных профессий и т.п.

6.3.3. Обеспечение заполнения обучающимися опросных листов, заявлений по выбору курсов и передачу их ответственному лицу, ответственному за организацию предпрофильной подготовки в образовательном учреждении

6.3.4. Проведение упреждающих бесед по соблюдению ПДД и ТБ при перемещении учащихся по городу к месту проведения курсов по выбору.

6.3.5. Оформление документации по итогам предпрофильной подготовки в соответствии с положениями, прописанными далее в разделе 7.

- проведение разъяснительной работы с родителями.

6.3.6 Назначается:

- приказом директора гимназии об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на определенный срок.

6.3.7. Обязанности вменяются:

• приказом директора МБУ гимназии №77 об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на 1 год.

6.3.8. Подотчетен:

- директору МБУ гимназии №77;
- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.4. В функции *консультанта, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение*, входит:

6.4.1. Профессионально ориентированное информирование и диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся.

6.4.2. Проведение рефлексии по итогам курсов по выбору, выработка рекомендаций обучающимся, испытывающим затруднения в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

6.4.3. Проведение индивидуальных консультаций по коррекции профпланов обучающихся на основании результатов анкетирования «Мой выбор после окончания 9- го класса».

6.4.4. Оформление документации, включающей в себя аналитические справки по результатам психологической диагностики и анкетирования, журнал индивидуальных консультаций.

6.4.5. Назначается:

- приказом директора психологического центра на учебный год для группы учащихся, перечисленной в приказе.

6.4.6. Подотчетен:

- директору МБУ гимназии №77.
- члену администрации, курирующему предпрофильную подготовку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В классном журнале отводятся страницы на предмет «Предпрофильные курсы», где фиксируются даты прохождения теоретического и практико-ориентированных курсов по количеству часов. В графе пройденного материала обозначаются темы теоретического курса, а во время прохождения практико-ориентированных курсов: «Курсы по выбору» без названия курсов (по количеству часов).

7.2. Фиксирование проведенных занятий, отражающее тематику и основное содержание деятельности на I этапе предпрофильной подготовки, осуществляется учителем, *преподающего предпрофильный курс*, на II этапе – классным руководителем, на III этапе – руководителем проекта и классным руководителем.

7.3. Итоговые отметки по предпрофильной подготовке выставляются по окончании учебного года в соответствии с подходами, представленными в разделе 4 настоящего положения.

7.4. Ответственный за предпрофильную подготовку вносит в автоматизированную информационную систему АИС ПП и ПО следующую информацию:

- список обучающихся 9-х классов перед прохождением курсов);
- результаты профориентационной диагностики (перед прохождением курсов).
- распределение обучающихся по курсам (перед прохождением курсов);
- результаты профессиональных намерений.

7.5. В информационной интерактивной среде в разделе электронных портфолио публикуются проекты учащихся – участников городского дистанционного образовательного проекта профориентационной направленности.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.