

Принято
Педагогическим советом
МБУ гимназии № 77
От 30.08.2013г. Протокол №1



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее по тексту - МО) создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2. МО классных руководителей является подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.

1.3. МО классных руководителей действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Информирование классных руководителей о современных воспитательных технологиях, современных формах и методах работы.

2.3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Права и обязанности классных руководителей методического объединения.

3.1. Каждый член методического объединения классных руководителей обязан:

- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Гимназии и другие нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях;
- принимать участие в разработке общешкольных, коллективных творческих дел, анализе КТД, обсуждении различных проблем, связанных с деятельностью классных руководителей;

- изучать методические материалы, разрабатывать, накапливать опыт работы, обмениваться им с коллегами.

4. Функции методического объединения классных руководителей

- 4.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 4.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 4.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 4.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 4.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 4.7. Планирует и организует выполнение работы по реализации комплексно-целевых программ на учебный год.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей

- 5.1. Педагогические цели и задачи методического объединения классных руководителей.
- 5.2. План работы методического объединения.
- 5.3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- 5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.5. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает за:
 - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - пополнение «методической копилки классного руководителя»;
 - своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
 - соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:
 - взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями Гимназии;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

7. Документация методического объединения классных руководителей.

- 7.1. Список членов методического объединения.
- 7.2. План работы методического объединения за текущий учебный год.
- 7.3. Протоколы заседания методического объединения за текущий учебный год.
- 7.4. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, административного контроля.
- 7.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 7.6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

8. Организация деятельности методического объединения классных руководителей.

- 1.1. План работы методического объединения классных руководителей утверждается директором гимназии.
- 1.2. Руководит работой методического объединения классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей проводится 1 раз в триместр, практический семинар с организацией тематических открытых внеклассных мероприятий – 1 раз в год.
- 1.4. Заседания методического объединения классных руководителей оформляется в виде протоколов. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.