

График проведения инвентаризации

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 октября	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах)	Ежегодно на 1 января	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежемесячно	Месяц
4	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежегодно на 1 ноября	Год
Обязательства (кредиторская задолженность):			
5	– с организациями и учреждениями - с подотчетными лицами	Ежегодно на 1 ноября	Год
6	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя
7	Финансовые активы (дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 ноября	Год