

Принято Советом Гимназии  
Протокол № 2 от 21.12.2015  
Председатель Совета Гимназии  
МБУ «Гимназия №77»  
Носова Е.Ю. Носова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Гимназия № 77»  
№ 165/13 от 21.12.2015  
Л.И. Андреева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ненормированном рабочем дне**  
**работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа Тольятти «Гимназия № 77»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о ненормированном рабочем дне (далее по тексту - Положение) составлено в соответствии со ст. 101, 119 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.12. 2002 № 884 (в редакции от 10 октября 2014 № 993) «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2006 № 8 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для работников с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения работников организации с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее – дополнительный отпуск) работникам гимназии с ненормированным рабочим днем.
- 1.4. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности, времени осуществления профессиональной деятельности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть менее 3 календарных дней. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.
- 1.5. Право на дополнительный отпуск возникает у работников гимназии независимо от продолжительности рабочего времени в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск работникам гимназии не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.
- 1.6. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.

- 1.7. Продолжительность дополнительного отпуска руководителя гимназии устанавливается трудовым договором. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого иным работникам организаций, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка организации.
- 1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.
- 1.9. Внесение изменений в действующее Положение производится, с учетом мнения Совета гимназии, приказом директора гимназии.

## **2. Установление ненормированного рабочего дня**

- 2.1. Ненормированный рабочий день, как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:
  - директор;
  - заместитель директора;
  - главный бухгалтер;
  - бухгалтер;
  - водитель;
  - секретарь;
  - заведующая производством структурного подразделения «Столовая».
- 2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.
- 2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в т. ч. и в устной форме), данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.
- 2.4. Учёт времени фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени, форма которого утверждается директором гимназии. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени возлагается на специалиста по кадрам.
- 2.5. Запрещается привлекать работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

### 3. Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

- 3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.
- 3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам гимназии устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Директор	3
Заместитель директора	3
Главный бухгалтер	3
Бухгалтер	3
Секретарь	3
Водитель	3
Заведующая производством структурного подразделения «Столовая»	3

- 3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику гимназии ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.
- 3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску в соответствии с графиком отпусков.
- 3.6. В случае переноса либо неиспользования работниками организаций, имеющими ненормированный рабочий день, до дня расторжения (прекращения) трудового договора дополнительного отпуска, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 3.7. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

- 3.8. Оплата дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится в пределах фонда оплаты труда.
- 3.9. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет специалист по кадрам.

Принято с учётом мнения  
Общего собрания работников Гимназии  
Протокол № 2 от 14.12.2015