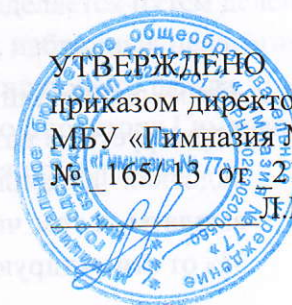


Принято Советом Гимназии  
Протокол № 2 от 21.12.2015  
Председатель Совета Гимназии  
МБУ «Гимназия №77»

 Е.Ю. Носова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Гимназия № 77»  
№ 165/13 от 21.12.2015  
Л.И. Андреева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О стимулировании труда и порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений, отличной от Единой сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и изменениями: Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006г. №83, Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007г. №118, Постановление Правительства Самарской области от 11.06.2008г. №201, Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2010г. №563, Постановление Правительства Самарской области от 14.04.2011г. №119, Постановление Правительства Самарской области от 26.05.2011г. №204, Постановление Правительства Самарской области от 12.10.2011г. №578, Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №702, Постановление Правительства Самарской области от 03.02.2012г. №38, Постановление Правительства Самарской области от 25.09.2012г. №475, Постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012г. №739, Постановление Правительства Самарской области от 12.03.2013г. №107, Постановление Правительства Самарской области от 22.01.2014г. №25, Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29- ОД « Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного возраста Самарской области» (в ред. от 18.01.2012г. № 4- од).

- 1.2. Стимулирующий фонд МБУ «Гимназия № 77» (далее по тексту - гимназия) формируется в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.
- 1.3. Стимулирующий фонд включает:
  - доплаты педагогическим работникам за качество обучения и воспитания, за создание условий для сохранения здоровья учащихся;
  - доплаты и надбавки стимулирующего характера штатным работникам гимназии;
  - премии.
- 1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются педагогическим работникам по итогам прошедший период.
- 1.5. Доплаты и надбавки стимулирующего характера штатным работникам гимназии устанавливаются ежемесячно.
- 1.6. Решение об установление доплат утверждается приказом директора гимназии.
- 1.7. Стимулирующие выплаты снимаются на основании приказа директора гимназии в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обязательств, а также при наложении дисциплинарного взыскания на работника. О прекращении стимулирующих выплат по соответствующему критерию издается приказ директора по гимназии, в котором указываются размеры и сроки снятия стимулирующих выплат.
- 1.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ.
- 1.9. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. При периодическом характере выплаты могут быть установлены на периодот одного месяца до одного года.

## **2. Порядок стимулирования работников гимназии.**

- 2.1. Доплаты и надбавки работникам гимназии осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя:
  - надбавки и доплаты педагогическим работникам до 23%;
  - надбавки, доплаты и иные поощрительные выплаты АУП до 23%;
  - надбавки, доплаты и иные поощрительные выплаты МОП до 18%;
  - надбавки, доплаты и иные поощрительные выплаты УВП до 36%.

2.2. Доплаты и надбавки работникам устанавливаются приказом директора гимназии по результатам труда и на основании настоящего положения. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в баллах и (или) в рублях.

2.3. Стоимость одного балла для поощрения педагогов определяется путем деления части стимулирующего фонда на общее количество баллов, набранных педагогами за прошедший период. Долевое распределение частей стимулирующего фонда определяется решением Совета Гимназии по представлению директора Гимназии.

2.4. Размер стимулирующих выплат педагогам определяется по формуле:

$$C_n = (C_m * N) \text{ , где}$$

$C_m$  – стоимость одного балла

$N$  – количество баллов, набранных учителем

2.5. Срок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам – 1 раз в год в декабре.

2.6. Срок установления стимулирующих выплат административно – управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу зависит от характера выполняемых работ. Виды сроков устанавливаемых выплат: ежемесячно, согласно приказа директора гимназии.

### 3. Критерии и показатели качества труда работников гимназии.

#### Самоанализ деятельности педагога

Критерии	Баллы	Баллы, выставленные		
		Педагогом	Комиссией	
<b>Позитивные результаты образовательной деятельности</b>				
1.	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	до 10		
2.	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	до 10		
3.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации	Расчет по формуле п.2.12. Положения		

	(русский язык)			
4.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (математика)	Расчет по формуле п.2.12.Положения		
5.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (предметы по выбору)	Расчет по формуле п.2.12.Положения		
6.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык)	Расчет по формуле п.2.12.Положения		
7.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (математика)	Расчет по формуле п.2.12.Положения		
8.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (предметы по выбору)	Расчет по формуле п.2.12.Положения		
9.	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов	Расчет по формуле п.2.12.Положения		
10.	Результаты участия работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	В соответствии с Приложением №1		
11.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п  (выше уровня образовательного учреждения)	В соответствии с Приложением №2		
12.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	2		
13.	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют	2		

	менее 5 % от общего числа пропусков			
14.	Работа в программном комплексе АСУ РСО	от 1 до 50		
15.	Инновации, осуществляемые в гимназии	от 10 до 100		
<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>				
16.	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	В соответствии с Приложением №3		
17.	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	В соответствии с Приложением №4		
18.	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	В соответствии с Приложением №5		
19.	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника	от 10 до 50		
20.	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках, в сети Интернет (в зависимости от уровня)	В соответствии с Приложением №6		
21.	Наличие публикаций педагогов в периодических изданиях, сборниках в сети Интернет (в зависимости от уровня)	В соответствии с Приложением №6		
22.	Организация и проведение традиционных школьных праздников, мероприятий	от 5 до 30		
<b>Позитивные результаты организационно- воспитательной деятельности</b>				
23.	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих	от 10 до 25		

	объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года			
24.	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года	от 10 до 50		
25.	Повышение (сохранение) охвата обучающихся гимназии горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 50 %)	от 10 до 15		
26.	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	от 10 до 15		
27.	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	от 5 до 25		
<b>Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий</b>				
28.	Использование ИТ–технологий в своей деятельности  (составляет более 10 % учебного времени)	от 5 до 50		
29.	Использование в своей деятельности внешних ресурсов  (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.)	от 5 до 25		
<b>Эффективная организация охраны жизни и здоровья</b>				
30	За работу не входящую в круг должностных обязанностей	от 10 до 100		

2.12. Доплаты по критериям, связанные с результатами ЕГЭ, ГИА рассчитываются по следующей формуле:

1.Русский, математика-обязательные предметы ЕГЭ:  $СВР = К * 10$ , где

СВР -сумма выплаты работнику;

К -балловый показатель по 100 бальной шкале по предметам ЕГЭ по выбору;

10 -стоимость одного балла

2.Предметы по выбору ЕГЭ:  $СВР = К : 25 * К1 * 10$ , где

СВР -сумма выплаты работнику;

К -балловый показатель по 100 бальной шкале по предметам ЕГЭ по выбору ;

25-средняя наполняемость класса;

К1 -количество учащихся, сдававших предмет;

10-стоимость одного балла

3.Русский, математика -обязательные предметы ГИА:  $СВР = К * 10$ , где

СВР -сумма выплаты работнику;

К-% качества по предмету; 10 -стоимость одного %

4.Предметы по выбору ГИА:  $СВР = К : 25 * К1 * 10$ , где

СВР -сумма выплат работнику по проценту качества;

К-% качества по предметам ЕГЭ по выбору ;

25-средняя наполняемость класса;

К1 -количество учащихся, сдававших предмет;

10 -стоимость одного %

3.1. Критерии и размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам представлены в таблицах 1 - 7:

Таблица 1. Конкурсы профессионального мастерства (в зависимости от уровня)

Всероссийский уровень (заочно) = городскому		Региональный уровень (заочно) = городскому		Городской уровень				Районный уровень	
				(Очно)		(Заочно)			
1 место	20	1 место	20	1 место	50	1 место	20	1 место	40
2 место	15	2 место	15	2 место	40	2 место	15	2 место	30
3 место	8	3 место	8	3 место	30	3 место	8	3 место	20
лауреат	5	призёр	5	призёр	20	призёр	5	призёр	15
участие	3	участие	3	участие/ лауреат	10	участие/ лауреат	3	участие	10

Таблица 2. Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.

Всероссийский уровень (очно)		Региональный уровень (очно)		Городской уровень		Районный уровень	
1 место	80	1 место	50	1 место	30	1 место	25
2 место	70	2 место	40	2 место	25	2 место	20
3 место	60	3 место	30	3 место	20	3 место	15
лауреат	50	призёр	25	призёр	15	призёр	12
участие	40	участие	20	участие	10	участие	10

Таблица 3. Предметные олимпиады по предмету

Всероссийский уровень (очно)	Региональный уровень (очно)	Город (в том числе и вузовские)	Заочное участие
------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-----------------

1 место	60	1 место	25	1 место	20	1 место	10
2 место	50	2 место	20	2 место	15	2 место	8
3 место	40	3 место	15	3 место	10	3 место	6
призёр	30	призёр	10	призёр	5	призёр	5
участие	15	участие	5	участие	1	участие	5

Таблица 4. Всероссийская олимпиада по предметам

Всероссийский уровень (очно)		Региональный уровень (очно)		Городской уровень	
губернаторская программа		губернаторская программа		победитель	50
губернаторская программа		губернаторская программа		призёр	30
губернаторская программа		губернаторская программа			
губернаторская программа		губернаторская программа			
губернаторская программа		губернаторская программа			

Таблица 5. Научно – практические конференции по предмету

Всероссийский уровень (очно)		Региональный уровень (очно)		Город		Заочное участие	
1 место	70	1 место	60	1 место	50	1 место	20
2 место	60	2 место	50	2 место	40	2 место	15
3 место	50	3 место	40	3 место	30	3 место	10
поощрение	40	поощрение	30	поощрение	20	лауреат	7
очная защита	20	очная защита	20	очная защита	15	участие	5
				лауреат	10		
отборочный тур	15	отборочный тур	10	отборочный тур	5		

Таблица 6. Соревнования, конкурсы, фестивали

Всероссийский уровень (очно)		Региональный уровень (очно)		Городской уровень		Районный уровень	
1 место	50	1 место	30	1 место	20	1 место	
2 место	40	2 место	20	2 место	15	2 место	15
3 место	30	3 место	10	3 место	8	3 место	5
лауреат	20	призёр/лауреат	8	призёр	5	призёр	4
участие	10	участие	5	участие/ лауреат	3	участие	3

Таблица 7. Соревнования, конкурсы, фестивали

Школьный уровень		Заочное участие		Дистанционное участие	
1 место	20	1 место	20	1 место	1,5
2 место	15	2 место	15	2 место	1
3 место	8	3 место	8	3 место	0,5
призёр	5	призёр/лауреат	5	призёр/лауреат	0,3
участие	2	участие/ лауреат	3	участие	0,1



Таблица 8. Публикации в периодических изданиях, сборниках, в сети Интернет

публикация в печатном сборнике (с ISBN номером)	30	
публикация в электронном сборнике (с ISBN номером)	30	
публикация в электронном СМИ, порталах, сайтах	5	

3.2. Критерии и размеры стимулирующих выплат для педагогов гимназии:

№ п/п	Критерии оценивания	Размер выплат в рублях
1.	Организация и работы в качестве руководителей проектов	До 5000 рублей
2.	Организация внеклассной работы по физической культуре	До 2 000 рублей
3.	Организация и руководство работы по предпрофильной подготовке с учащимися гимназии	До 2 000 рублей

3.3. Виды доплат штатным работникам:

3.3.1. Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, заместителя директора:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
№ п/п	Критерии оценивания	Размер выплат в рублях
1.	Организация и работы в качестве руководителей проектов	До 8 500 рублей
2.	Наличие (доля) выпускников по предметам, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов	До 2 000 рублей
3.	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (9 классы)	До 2 000 рублей
4.	Работа по самоопределению выпускников	До 4 000 рублей
5.	Участие в организации «Последнего звонка» для учащихся 11 классов	До 500 рублей
6.	Сложность и напряженность в работе, увеличение контингента учащихся	До 3 500 рублей
7.	Организацию и разработку необходимой документации по	До 3 500

	проведению конкурсов, выставок	рублей
8.	Разработка и реализация инновационных программ и проектов	До 3 500 рублей
9.	Организация и сопровождение конкурсов профессионального мастерства	До 3 700 рублей
10.	Работа с бланками строгой отчетности	До 1 500 рублей
11.	Ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	До 2 500 рублей
12.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
13.	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
<b>Заместитель директора</b>		
1.	Работа по обеспечению проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	До 5 500 рублей
2.	Разработка и реализация инновационных программ и проектов	До 10 000 рублей
3.	Работа по внесению соответствующей информации в банк данных о персонале гимназии	До 5 000 рублей
4.	Ведение Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	До 2 000 рублей
5.	Работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ	До 5 000 рублей
6.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
7.	Работа с внешними партнёрами	До 5 500 рублей
8.	Разъездной характер работы	До 3 000 рублей
<b>Заместитель директора по воспитательной работе</b>		
1.	Организация и работа в качестве руководителя проекта	До 1 500 рублей
2.	Организация и проведение праздника «День знаний»	До 500 рублей
3.	Охват горячим питанием учащихся гимназии	До 2 000 рублей
4.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором):	До 2 000 рублей
5.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья	До 2 500 рублей

	обучающихся гимназии	рублей
--	----------------------	--------

### 3.3.2. Критерии и размеры для стимулирующих выплат для заместителя директора по АХР

<b>Заместитель директора по АХР</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Размер выплат в рублях</b>
1.	Ведение Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	До 2 000 рублей
2.	Участие в составлении муниципального и государственного заказа	До 7 000 рублей
3.	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
4.	Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До 4 000 рублей
5.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей

### 3.2.3. Критерии и размеры для стимулирующих выплат для учебно-вспомогательного персонала гимназии

<b>Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, кассир,</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Размер выплат в рублях</b>
1.	Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До 4 000 рублей
2.	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
3.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
4.	Работа в инвентаризационной комиссии	До 2 000 рублей
5.	Сложность и напряженность работы, увеличение контингента учащихся, увеличение количества работающих в гимназии	До 6 000 рублей
6.	Размещение отчетов на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	До 5 000 рублей

7.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных	До 5 000 рублей
8.	Работа в пилотном проекте Самарской области (фонд социального страхования Российской Федерации)	До 5 000 рублей
9.	Работа с внебюджетными фондами без замечаний	До 5 000 рублей
10.	Работа на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;	До 5 000 рублей
11.	Работа с документацией для организации структурного подразделения	До 5 000 рублей
12.	Введение новых программных средств в бухгалтерский учет	До 5 000 рублей
13.	Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	До 5 000 рублей
14.	Привлечение внебюджетных средств	До 5 000 рублей
15.	Высокое и качественное составление плана ФХД, обеспечивающее минимальное количество внесения изменений в экономическую классификацию	До 5 000 рублей
16.	Разъездной характер работы	До 2 500 рублей
17.	Участие в составлении муниципального и государственного заказа	До 7 000 рублей
18.	За качественную работу с нормативными документами	До 5 000 рублей
19.	Интенсивность и напряжённость в работе	До 5 000 рублей
<b>Секретарь, делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения, техник – программист, юрисконсульт, специалист по охране труда, библиотекарь</b>		
20.	Использование информационных технологий учета и создания баз данных	До 6 200 рублей
21.	Работа в инвентаризационной комиссии	До 2 000 рублей
22.	Работа с сайтом гимназии	До 5 000 рублей
23.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
24.	Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До 4 000 рублей
25.	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором)	До 2 000 рублей
26.	Привлечение внебюджетных средств	До 3 000 рублей

		рублей
27.	Сложность и напряженность работы, увеличение контингента учащихся, увеличение количества работающих в гимназии	До 5 000 рублей
28.	Качественная работа с нормативными документами	До 5 000 рублей
29.	Ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	До 2 000 рублей
30.	Работа с архивом учреждения	До 3 500 рублей
31.	Работа по обеспечению антитеррористической безопасности; контроль за выполнением мероприятий	До 5 000 рублей
32.	Ведение документации, проведение мероприятий по ГО и ЧС	До 5 000 рублей
33.	Разработка и реализация инновационных программ и проектов гимназии («3Д - Моделирование », «3Д - макетирование», «Юный Архимед»)	До 10 000 рублей
34.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	До 5 000 рублей
35.	Интенсивность и напряжённость в работе	До 5 500 рублей
36.	Разъездной характер работы	До 5 000 рублей
37.	Предоставление библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.	До 3 000 рублей
38.	Организация и руководство работы по предпрофильной подготовке с учащимися гимназии	До 3 000 рублей
39.	Использование фонда библиотеки учащимися гимназии (80-100% учащихся)	До 3 000 рублей
40.	Наладка и запуск станков с ЧПУ	До 6 000 рублей

3.2.4. Критерии и размеры для стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу гимназии.

<b>Уборщик служебных помещений, сторож, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, водитель, садовник</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Размер выплат в рублях</b>
1.	Проведение еженедельных генеральных уборок, участие в месячниках и субботниках, содержание территории гимназии в соответствии с требованиями СанПин	До 9 000 рублей
2.	Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором);	До 2 000 рублей
3.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления,	До 5 000 рублей

	водоснабжения, электроснабжения и канализации	
4.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 2 500 рублей
5.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	До 5 000 рублей
6.	Обеспечение работоспособности инженерных инфраструктур	До 3 000 рублей
7.	Интенсивность и напряжённость в работе	До 9500 рублей
8.	Работаавтотранспорта без аварий	До 3 000 рублей
9.	Наличие большого стажа работы водителем	До 3 000 рублей
10.	Высокая исполнительская дисциплина	До 3 000 рублей
11.	За организацию приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором);	До 2 000 рублей
12.	Содержание транспортного средства в технически исправном состоянии	До 4 500 рублей
13.	Сложность и напряженность работы, увеличение контингента учащихся, увеличение количества работающих в гимназии	До 5 000 рублей

#### 4. Премии.

4.1. Премирование – вид единовременного материального поощрения работника по результатам его основной деятельности.

4.2. Размеры премий работников носят персонафицированный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников учреждения.

4.3. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы.

4.4. Основания для начисления премий:

- безупречное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
- образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, инструкциями по ОТ И ТБ;
- создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности;
- личное участие в подготовке гимназии к новому учебному году;
- образцовое ведение документации;
- высокая производительность труда.

4.5. Единовременные премии и доплаты производится при наличии средств в учреждении:

- к юбилейным датам;
- профессиональным и общероссийским праздникам;
- по поводу вручения знаков отличия, почетных грамот;
- победа обучающихся в состязаниях различного уровня;

## 5. Материальная помощь

- 5.1. Работникам гимназии при наличии средств может быть выплачена материальная помощь за счет средств, которая формируется в результате экономии фонда оплаты труда.
  - 5.2. Материальная помощь работникам выплачивается в следующих случаях:
    - длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
    - в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника гимназии;
    - на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника гимназии, семье умершего работника;
    - при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве;
    - по случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.д.);
    - к отпуску для оздоровления.
  - 5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам гимназии материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором гимназии и выплачивается на основании изданного им приказа.
- ## 6. Порядок предоставления материалов по самоанализу деятельности педагогических работников.
- 6.1. Педагоги предоставляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой приказом директора гимназии, в срок с 15 до 18 декабря в комиссию по распределению стимулирующего фонда для рассмотрения и подсчёта баллов по каждому критерию.
  - 6.2. Комиссия рассматривает представленные материалы деятельности учителей, проставляет баллы согласно критериям, просчитывает общее количество баллов по каждому педагогу и общее количество баллов по всем педагогам. Результаты заносятся в общую таблицу в срок с 19 по 21 число. Далее вычисляется стоимость одного балла, которая умножается на общее количество баллов каждого из педагогов.
  - 6.3. Комиссия представляет аналитическую информацию о показателях деятельности педагогов в Совет гимназии в срок до 24 числа для согласования.

6.4. Директор гимназии в течение 3-х дней после заседания Совета гимназии издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат с указанием размера доплат, надбавок и премий педагогическим работникам, период действий этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

7. Порядок хранения материалов по самоанализу деятельности.

Материалы по самоанализу деятельности хранятся в архиве гимназии 1 год.

8. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

1. Стаж работы в должности не менее 6 месяцев.
2. Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.
3. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

Принято с учётом мнения  
Общего собрания работников Гимназии  
Протокол №2 от 14.12.2015