

Принято Советом Гимназии  
Протокол № 2 от 21.12.2015  
Председатель Совета Гимназии  
МБУ «Гимназия №77»  
Носова Е.Ю. Носова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Гимназия № 77»  
№ 165/13 от 21.12.2015  
Л.И. Андреева



## Положение

### о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Решением Думы городского округа Тольятти Самарской области от 15.06.2011 N 570 (ред. от 06.07.2016г) "О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания", Уставом Гимназии. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Гимназией.

1.2. Гимназия оказывает населению (далее по тексту – Потребитель, Заказчик) платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с перечнем услуг, утверждаемым ежегодно департаментом образования мэрии городского округа Тольятти. Перечень должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе Гимназии. Обязательным условием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством. Оказание платных дополнительных образовательных услуг Гимназией осуществляется в соответствии с Уставом Гимназии, настоящим Положением, с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, а также отраслевой спецификой.

1.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг проводятся по следующим видам деятельности:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) репетиторство;
- 4) занятия в спортивных секциях, кружках различной направленности;
- 5) организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей);
- 6) курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения.

1.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг проводятся по следующим видам направленности:

- 1) научно-техническую;
- 2) спортивно-техническую;
- 3) физкультурно-спортивную;
- 4) художественно-эстетическую;
- 5) туристско-краеведческую;
- 6) эколого-биологическую;
- 7) военно-патриотическую;
- 8) социально-педагогическую;
- 9) культурологическую;
- 10) естественнонаучную.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, нормирования, контролируемости, отраслевой направленности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ Потребителя (Заказчика) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Гимназией основных услуг, в том числе образовательных услуг.

1.7. Учредитель вправе приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Гимназии.

1.8. Гимназия оказывает платные дополнительные образовательные услуги как физическим, так и юридическим лицам на договорной основе.

1.9. Гимназия обязана обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Гимназия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.11. Гимназия обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Информация, предусмотренная пунктами 1.10. и 1.11. настоящего положения, предоставляется Гимназией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. В Уставе Гимназии определены перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

2.2.1. Провести изучение контингента обучающихся (воспитанников) и спроса на платные услуги.

2.2.2. Создать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность жизни обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Обеспечить кадровый состав и, при необходимости, оформить договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал).

2.2.4. Издать приказ об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Составить сметы доходов и расходов.

2.2.6. Оформить договоры с Потребителем (Заказчиком).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

2.3.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

2.3.2. место нахождения или место жительства исполнителя;

2.3.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

2.3.4. место нахождения или место жительства заказчика;

2.3.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

2.3.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

2.3.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

2.3.8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

2.3.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

2.3.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

2.3.11. форма обучения;

2.3.12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.3.13 вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.3.14. порядок изменения и расторжения договора;

2.3.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5. Разработать перечень платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Гимназии, и предоставить его на утверждение в департамент образования.

2.6. Разработать тарифы на платные дополнительные образовательные услуги для населения и бюджетных учреждений на территории городского округа Тольятти и предоставить в департамент образования.

2.7. Получить лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Гимназией на закрепленных за ней площадях с использованием оборудования и инвентаря Гимназии.

2.9. Гимназия обязана обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - договор), заключенного сторонами. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Гимназия обязана довести до Потребителя (Заказчика), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте Гимназии информацию следующего содержания:

- наименование и местонахождение Гимназии,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

- настоящее Положение.

- перечень основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на бесплатной и платной основе, их уровень и направленность, формы и сроки освоения,

а также перечень и порядок предоставления иных услуг, оказываемых гимназией на платной и бесплатной основе.

- прейскуранты тарифов и порядок оплаты.
- перечень льготных категорий обучающихся (воспитанников) и размер льгот.
- образцы договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- расписание занятий.

2.11. По требованию Потребителя (Заказчика) Гимназия обязана предоставить информацию о платной дополнительной образовательной услуге.

2.12. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета городского округа как неналоговые доходы от оказания платных услуг.

2.13. Гимназия вправе на основании плана финансово-хозяйственной деятельности использовать полученные ею средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг на обеспечение своей деятельности.

2.14. Заключение и оплата Гимназией договоров с поставщиками и подрядчиками, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (по приносящей доход деятельности).

2.15. Учет средств, полученных гимназией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства Финансов России от 01.12.2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

### **3. Тарифы на платные услуги**

3.1. Для согласования тарифов на очередной учебный (финансовый) год директор гимназии представляет в департамент образования мэрии следующие документы:

- копию Устава Гимназии;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг;

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;

- экономически обоснованные расчёты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;

- план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- расчёт прогнозируемого объёма услуг в натуральном и денежном выражении в сравнении с предыдущим периодом;
- характеристику платных дополнительных образовательных услуг;
- отчетные калькуляции себестоимости услуги за период действия предыдущего тарифа;
- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию штатного расписания, справку о фактической среднемесячной заработной плате в целом по учреждению и по категориям работников;

3.2. Стоимость услуги включает в себя все необходимые для её оказания затраты, которые определяются Гимназией самостоятельно, которые в части расходов на оплату труда формируются из:

- размера вознаграждения преподавателям: определяется исходя из стоимости оплаты за 1 академический час (занятие), умноженной на количество часов (занятий), предусмотренных программой данного курса, и договором с Заказчиком;
- стоимости оплаты за 1 академический час (занятие): определяется приказом директора;
- заработной платы прочим работникам Гимназии, которая рассчитывается по формуле: заработная плата по договорам возмездного оказания услуг \* на % определенный из «Расчета показателей для расчета тарифа на дополнительные образовательные услуги». Список сотрудников и % оплаты определяется приказом директора и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору;
- доплаты, премии, выплаты стимулирующего характера сотрудникам Гимназии:

Начисления на фонд оплаты труда определяются в соответствии с законодательством РФ.

Оплата налогов производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Гимназия в течение 5 рабочих дней после получения согласованных с департаментом образования тарифов издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждается прейскурант цен и тарифы на услуги. Информация о тарифах размещается администрацией Гимназии в местах, доступных для Потребителей услуг, в целях их ознакомления с ними, но не позднее, чем за 10 дней до их введения.

3.4. Для Гимназии тарифы действуют в течение учебного года.

3.5. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, директор Гимназии издает приказ о продлении срока действия тарифов на услуги на очередной учебный (финансовый) год после согласования с департаментом образования мэрии.

3.6. Гимназия оказывает услуги как физическим, так и юридическим лицам на договорной основе. Порядок заключения договора с Потребителями услуг, регламентирующего условия, сроки получения услуги, порядок расчётов, ответственность сторон, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Гимназия имеет право не чаще, чем 1 раз в год, изменять цены и тарифы на услугу. При внесении изменений гимназия обязана предоставить в Департамент образования мэрии дополнения и изменения к прейскуранту с соответствующей документацией.

Предлагаемые изменения вступают в силу только после утверждения руководителем Департамента образования мэрии г.Тольятти.

3.8. Гимназия обязана отразить в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

#### **4. Предоставление льгот**

4.1. Гимназия самостоятельно определяет перечень и размер льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Перечень льготных категорий Потребителей с указанием размера предоставляемых льгот утверждается приказом директора гимназии.

4.2. Гимназия предусматривает льготы для следующих категорий обучающихся:

- детей из многодетных семей, в которых более 3 несовершеннолетних детей в размере 25%;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (родителя) в размере 25%;
- детей – инвалидов в размере 25%;
- детей сотрудников гимназии 100%;

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

4.3. Получение платных дополнительных образовательных услуг на льготных основаниях определяется наличием у Потребителя соответствующих подтверждающих документов и личного заявления. Момент возникновения права у Потребителя на получение льгот возникает с момента предоставления потребителем подтверждающего документа.

#### **5. Права и обязанности Потребителя услуг**

5.1. Гимназия заключает договор с Потребителем (Заказчиком) на оказание выбранной им платной услуги из утвержденного перечня платных услуг.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставление информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.4. Изменения указываются на сайте Гимназии.

5.5. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один находится в гимназии, другой - у Потребителя (Заказчика).

## **6. Ответственность за правильность организации платных услуг**

6.1. В соответствии с законодательством РФ гимназия, оказывающая платные дополнительные образовательные услуги, в лице директора несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся (воспитанников) во время предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, соблюдение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на гимназию в лице его директора.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.



6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Оплата труда**

7.1. Оплата труда педагогическим работникам производится по договорам возмездного оказания услуг, заключаемых с соответствующими специалистами.

7.2. Размер вознаграждения преподавателям: определяется исходя из стоимости оплаты за 1 академический час (занятие), умноженной на количество часов (занятий), предусмотренных программой данного курса, и договором с Заказчиком;

7.3. Стоимость оплаты за 1 академический час (занятие): определяется приказом директора.

7.4. Оплата труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала формируется на основании соглашений к трудовым договорам.

7.5. Заработная плата административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Гимназии, рассчитывается по формуле: заработная плата по договорам возмездного оказания услуг (педагогов) \* на % определенный из «Расчета показателей для расчета тарифа на дополнительные образовательные услуги». Список сотрудников и % оплаты определяется приказом директора.

7.6. Заработная плата руководителя гимназии установлена в соответствии с Постановлением мэра городского округа Тольятти № 2612-п/1 от 23.01.2008г. «Об муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти и Порядка отнесения к группам по оплате труда, установления размера стимулирующих выплат и выплат, не связанных с осуществлением трудовых обязанностей, руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений – школ, лицеев, гимназий, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста», на основании трудового договора № 249 от 12.03.2001 года и составляет до 10 % от дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных услуг за месяц.

## 8. Выплаты стимулирующего характера

8.1. Стимулирующая часть распределяется ежемесячно по приказу директора из средств, полученных от оказания услуг по организации платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с установленными настоящим положением критериями. Кроме того, стимулирующая часть может быть направлена на премирование работников.

8.2. Срок установления стимулирующих выплат работникам зависит от вида и характера выполняемых работ.

8.3. Виды сроков устанавливаемых выплат :

- 1 раз в месяц;

8.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в рублях.

8.5. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам гимназии по следующим критериям

	<b>Должность</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Размер выплат в рублях</b>
1.	Главный бухгалтер	Качественная работа с нормативными документами Интенсивность и напряженность в работе Подготовка документов по платным образовательным услугам на 2016-2017гг Участие в составлении муниципального заказа	до 9000 рублей до 10000 рублей до 7600 рублей до 6000 рублей
2.	Заместитель директора	Интенсивность и напряженность в работе	до 5500 рублей
3.	Техник-программист, специалист по охране труда	Интенсивность и напряженность в работе обслуживание и настройку оборудования ЧПУ Ведение документации по ГО	до 8000 рублей до 5000 рублей до 6000 рублей
4.	Юрисконсульт, секретарь,	Интенсивность и напряженность в работе	до 10000 рублей

	делопроизводитель	<p>Использование информационных технологий ведения учета и создание баз данных</p> <p>Качественная работа с нормативными документами</p> <p>Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями</p> <p>Подготовка документов по платным образовательным услугам на 2016-2017гг</p> <p>Участие в составлении муниципального заказа</p> <p>Разъездной характер работы</p> <p>Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>до 11000 рублей</p> <p>до 8000 рублей</p> <p>до 6000 рублей</p> <p>до 11000 рублей</p> <p>до 6000 рублей</p> <p>до 2500 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p>
5.	Бухгалтер, кассир, экономист	<p>Интенсивность и напряженность в работе</p> <p>Использование информационных технологий ведения учета и создание баз данных</p> <p>Качественная работа с нормативными документами</p> <p>Подготовка документов по платным образовательным услугам на 2016-2017гг</p> <p>Высокое и качественное составление ПФХД, обеспечивающие минимальное количество внесения изменений в экономическую классификацию</p> <p>Привлечение внебюджетных средств</p> <p>Разъездной характер работы</p> <p>Сложность и напряженность в работе: увеличение контингента учащихся, увеличение количества работающих в гимназии</p>	<p>до 10000 рублей</p> <p>до 2000 рублей</p> <p>до 9000 рублей</p> <p>до 12500 рублей</p> <p>до 5000 рублей</p> <p>до 5000 рублей</p> <p>до 2500 рублей</p> <p>до 5000 рублей</p> <p>до 10000 рублей</p>
6.	Педагог дополнительного образования, учитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интенсивность и напряженность в работе</li> <li>• Организация и проведение соревнований и мастер-классов по робототехнике на платформе Arduino в МБУ «Гимназия № 77»</li> <li>• Техническое обслуживание 3D</li> </ul>	<p>до 7000 рублей</p> <p>до 5000 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p>

		<p>оборудование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка обучающихся к соревнованиям по 3D-моделированию</li> <li>• Участие в соревнованиях, в качестве наставника команды и сопровождение обучающихся на выездные соревнования по 3D-моделированию</li> <li>• Организация и проведение соревнований и мастер-классов по робототехнике на платформе Arduino в МБУ «Гимназия № 77»</li> <li>• Подготовка обучающихся к выездным соревнованиям по робототехнике на платформе Arduino</li> <li>• Участие в соревнованиях, в качестве наставника команды и сопровождение обучающихся на выездные соревнования по робототехнике на платформе Arduino</li> <li>• Подготовка обучающихся к выездным соревнованиям по робототехнике на платформе Lego Mindstorms Ev3</li> <li>• Участие в соревнованиях, в качестве наставника команды и сопровождение обучающихся на выездные соревнования по робототехнике на платформе Lego Mindstorms Ev3</li> <li>• Организация и проведение соревнований и мастер-классов по робототехнике на платформе Lego Mindstorms Ev3 в МБУ «Гимназия № 77»</li> <li>• Создание электронного архива</li> <li>• Ремонт микрокомпонентов</li> </ul>	<p>до 4000 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p> <p>до 6000 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p> <p>до 4000 рублей</p> <p>до 6000 рублей</p> <p>до 2500 рублей</p> <p>до 2500 рублей</p>
7.	Заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интенсивность и напряженность в работе</li> <li>• Подготовка документов по платным образовательным услугам на 2016-2017гг</li> </ul>	<p>До 6000 рублей</p> <p>До 4000 рублей</p>
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий , водитель, сторож,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интенсивность и напряженность в работе</li> <li>• Выполнение работ, не предусмотренных должностными</li> </ul>	<p>До 11500 рублей</p>

	садовник	обязанностями <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покос травы, стрижка кустов, обрез веток</li> </ul>	До 6500 рублей  До 7500 рублей
--	----------	--	--------------------------------------

8.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности, не менее 6 месяцев для всех категорий работников;
- отсутствие замечаний контролирующих органов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (для всех категорий работников).

8.7. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

Стимулирующие выплаты снимаются на основании приказа директора гимназии в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обязательств, а также при наложении дисциплинарного взыскания на работника. О прекращении стимулирующих выплат по соответствующему критерию издается приказ директора по гимназии, в котором указываются размеры и сроки снятия стимулирующих выплат.

## 9. Премии за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Из средств от платных дополнительных образовательных услуг работникам Гимназии могут производиться следующие премии:

- за участие и победу в областных и Всероссийских конкурсах;
- за участие в Спартакиаде коллективов образовательных учреждений;
- за подготовку гимназии к новому учебному году;
- премии за образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;
- премии к профессиональному празднику - День учителя.

9.2. Основанием для поощрения работников является приказ директора Гимназии с указанием вида и размера поощрения.

## 10. Заключительная часть

Гимназия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято с учётом мнения  
 Общешкольного Совета родителей  
 Протокол № 2 от 18.12.2015