

Принято Советом Гимназии  
Протокол № 2 от 21.12.2015  
Председатель Совета Гимназии  
МБУ «Гимназия №77»

Е.Ю. Носова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Гимназия № 77»  
№ 165/13 от 21.12.2015  
Л.И. Андреева



## Положение

### об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Гимназия № 77» на основании:

Трудового Кодекса Российской Федерации,

Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений, отличной от Единой сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и изменениями: Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006г. №83, Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007г. №118, Постановление Правительства Самарской области от 11.06.2008г. №201, Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2010г. №563, Постановление Правительства Самарской области от 14.04.2011г. №119, Постановление Правительства Самарской области от 26.05.2011г. №204, Постановление Правительства Самарской области от 12.10.2011г. №578, Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №702, Постановление Правительства Самарской области от 03.02.2012г. №38, Постановление Правительства Самарской области от 25.09.2012г. №475, Постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012г. №739, Постановление Правительства Самарской области от 12.03.2013г. №107, Постановление Правительства Самарской области от 22.01.2014г. №25,

Постановления Правительства Самарской области от 29.1.2008г. № 431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методики расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»

Изменения Правительства Самарской области от 11.03.2009г.№ 92, Изменения Правительства Самарской области от 06.10.2009г.№ 485, Изменения Правительства Самарской области от 09.10.2009г.№ 536, Изменения Правительства Самарской области от 23.06.2010г.№ 299, Изменения Правительства Самарской области от 12.10.2011г.№ 575, Изменения Правительства Самарской области от 27.10.2011г.№ 702, Изменения Правительства Самарской области от 21.06.2012г.№ 287, Изменения Правительства Самарской области от 25.09.2012г.№ 475, Изменения Правительства Самарской области от 12.03.2013г.№ 107, Изменения Правительства Самарской области от 22.01.2014г.№ 25.

Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29- ОД « Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного возраста Самарской области» (в ред. от 18.01.2012г. № 4- од).

1.2.Настоящее положение регулирует определение заработной платы работников Гимназии порядок установления, виды доплат и надбавок, которые вводятся с целью стимулирования качественного труда работников, обеспечения положительной результативности их деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.4.Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера произведённых удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

1.5. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 23-го числа месяца (за первую половину месяца) и 8-го числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 1. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Формирования фонда оплаты труда работников Гимназии, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ, осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период нормативов финансирования за счет областного бюджета реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в образовательных учреждениях в Самарской области (далее – норматив финансирования). Расчет фонда оплаты труда работников Гимназии осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} * \text{H},$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

N – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учётом налогов);

H - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Таким образом, при увеличении количества обучающихся в гимназии, фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении - уменьшается.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) Базового фонда в размере:

- не менее 78 % от ФОТ работников, который включает:
  - а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливается в следующих размерах :
- не менее 59 % от базового фонда.
  - б) фонд оплаты труда прочего персонала (прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал) в следующих размерах:
- не более 19 % от базового фонда года.
  - в) специальный фонд оплаты труда в размере не более 22 % от базового фонда.Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании п.4 данного Положения.

2) Стимулирующего фонда в размере:

- не более 22 % от ФОТ работников. Который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия стимулирующих выплат работников Гимназии, за исключением руководителя учреждения, определяются Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Гимназии», разработанным на основе утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-ОД Регламента распределяющего фонда оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений (в ред. От 18.01.2012 г. № 1-ОД).

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю Гимназии утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю Гимназии устанавливается учредителями (учредителями).

2.3. Директор Гимназии формирует и утверждает штатное расписание Гимназии в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Уп} * 4,2 * \text{Кгр} * \text{Ккв} * \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н – количество учащихся по учебному плану, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяц;

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология, математика, физика), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делиться на группы;

2 – если класс делиться на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию.

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс;

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается отдельно по ступеням, с учетом типа и вида образовательного учреждения, а также форм обучения согласно действующим нормативам. Расчет производится 2 раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

**ФОТ пед.\* 245**

$$Сч = \frac{\text{ФОТ пед.} * 245}{(\sum a_i b_i) * 365}$$

где Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ пед. – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  – сумма ученикочасов по учебному плану;

$a_i$  – количество учащихся в классах;

$b_i$  – количество часов за год по учебному плану в классе на одного учащегося;

$i$  – переменное значение, обозначающий 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

2.6. Зарботная плата руководителя Гимназии устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Гимназии в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПр} * \text{Кр} * \text{Ккв} * \text{Кзн} * \text{Ср},$$

где ЗПр - зарботная плата руководителя Гимназии;

ЗПр ср – средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с учебным планом в Лицее, за январь и сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей Гимназии в следующих размерах :

1- я группа – 1,8;

2- я группа – 1,4;

3- я группа – 1,2;

4- я группа – 1,1;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1,0 – для руководителей, имеющих первую категорию ;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах :

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования- устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю Гимназии.

2.7. Зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Гимназии устанавливается директором Гимназии в соответствии с группой по оплате труда руководителя Гимназии 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПр} * \text{Кр} * \text{Ккв} * \text{Кзн},$$

где ЗПр – зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера;

ЗПр ср – средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в лицее, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах :

- 1- я группа – до 1,5 ;
- 2- я группа – до 1,3;
- 3- я группа – до 1,1;
- 4 - я группа – до 1,0

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
- 1,0 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах :

- 1,2 – за ученую степень доктора наук;
- 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по

одному основанию по выбору работника;

2.8. Заработная плата работников Гимназии не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. В случае образования экономии фонда оплаты труда Гимназии в следствии не полного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Гимназии.

2.11. Оплата труда работников Гимназии, производится на основе трудовых договоров, дополнительных соглашений в соответствие с действующим законодательством.

2.12. Заработная плата руководителя Гимназии, заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.13. Должностные оклады (оклады) работников Гимназии, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки

Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

**3. Формирование фонда оплаты труда работников Гимназии, обеспечивающих реализацию государственного стандарта общего образования на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально - педагогическим показателям.**

3.1. Структура фонда оплаты труда:

базовый фонд в размере не менее 88 % от фонда оплаты труда;  
стимулирующий фонд в размере не более 12 % от фонда оплаты труда.

3.2. В состав базового фонда включаются:

- фонд оплаты труда работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

специальный фонд оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные задания с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.3. В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю Гимназии.

#### 4. Выплаты за счет специального фонда оплаты труда

4.1. Специальный фонд оплаты труда устанавливается в размере не более 22 % от базового фонда и включают в себя:

4.1.1. Доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями. Доплату каждому педагогическому работнику, выполняющие функции классного руководителя, производится на основании приказа директора Гимназии. Размер доплат формируется по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

4.1.2. Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ.

Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ устанавливаются по состоянию на 1 сентября и на 1 января в следующих размерах:

15% - русский язык,

10% - математика,

5% - иностранный язык, физика, химия

4.1.3. Доплаты за осуществление деятельности, непредусмотренной должностными обязанностями работников:

- заведование предметными кафедрами;

- методическим объединением;

- за выполнение функции председателя Совета Гимназии;

- за выполнение функции секретаря Педагогического совета

и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

Соответствующие доплаты устанавливаются приказом директора Гимназии, могут иметь разовый или периодический характер.

4.1.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление классов на группы при обучении отдельных предметов:

1 – если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы.

4.1.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

1,2 – педагогические работники, имеющие высшую категорию;

1,1 – педагогические работники, имеющие первую категорию;

1,05 – педагогические работники, имеющие вторую категорию.

4.1.6. Выплаты, повышающие коэффициенты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижение в сфере образования:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижение в сфере образования.

Устанавливаются только по одному основанию по выбору работника.

4.1.7. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

## **5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения**

5.1. Тарифная заработная плата педагогических работников устанавливается, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

5.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

5.3. Преподавательская работа руководящих и других работников сверх занятия штатной должности оплачивается дополнительно в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества выполнения работы по основной должности.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану (программам), обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

5.5. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителя может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, администрацией Гимназии.

5.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также преподавательским работникам других образовательных

учреждений и работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно - методических кабинетов) возможно только в том случае, если учитель, для которого Гимназия является местом работы, обеспечен преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

5.7. Учебная нагрузка учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

5.8.1. Верхнего предела учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, не устанавливается. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

## 6. Порядок установления надбавок и доплат компенсационного характера

Надбавки компенсационного характера:

№ п/п	Наименование	Сумма надбавки	Основание
1	Работа в ночное время (сторожам) в период 22-00 до 6-00 часов	35 % от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время	Ст. 154 ТК РФ
2	Работа в выходные и праздничные дни	Оплата производится не менее, чем в двойном размере или (по желанию работника) компенсируется предоставлением другого выходного дня. В этом случае работа в выходной или не рабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	Ст. 153 ТК РФ
3	Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Сверхурочная работа оплачивается не менее, чем в двойном размере за каждый час, отработанный сверхурочно. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.	Ст. 152 ТК РФ
4	Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника: Работнику,	Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Ст. 151 ТК РФ

	выполняющего наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной обязанности, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.		
5	Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда	Вредные и опасные условия труда определяются на основании поведения аттестации рабочего места. Сумма компенсационных выплат утверждается распоряжением директора Учреждения.	Ст. 147 ТК РФ

6.1. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

6.3. Учетным периодом для расчета продолжительности сверхурочных работ является год, и расчет за переработку производится после окончания финансового года. Расчет сверхурочных часов производится по следующей формуле: годовое количество часов по календарю минус количество часов по Табелю учета использования рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

## **7. Порядок почасовой оплаты труда**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, в порядке замещения отсутствующих по болезни или других причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников не более двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистам предприятия, учреждения, организаций ( в том числе из числа работников управления образованием, методических и учебно- методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы;

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось более двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.3. Директор Гимназии в пределах средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Гимназии, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий почасовой оплаты труда.

## **8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.**

8.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам из числа административно – управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь, водитель):

- с ненормированным рабочим днём в соответствии со ст. 119, ст. 101 ТК РФ. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём должна быть не менее 3-х календарных дней.

## **9. Порядок распределение фонда экономии**

9.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда, средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника (и подтверждающих документов).

## **10. Премии**

10.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплаты стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам Гимназии в соответствии с приказом директора Гимназии.

10.2. Премирование – вид единовременного материального поощрения работников Гимназии по результатам его деятельности. Размер премий работников носят персональный характер и определяются в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда.

10.3. Основания для назначения премий:

- безупречное выполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии;
- образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;
- создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности;
- личное участие в подготовке Гимназии к новому учебному году;
- образцовое ведение документации.

10.4. Основанием с поощрения работников является приказ директора Гимназии с указанием вида и размера поощрения.

## **11. Выплаты за счет средств городского бюджета**

11.1. При наличии финансирования из муниципального бюджета работникам Гимназии могут производиться следующие выплаты, премии:

- заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору Гимназии согласно трудовому договору;
- за участие и победу в областных и Всероссийских конкурсах;
- за работу с обучающимися во внеурочное и каникулярное время с учетом результатов деятельности (дифференцированно) по результатам работы 1 раз в год;
- за участие в Спартакиаде коллективов образовательных учреждений;
- за подготовку гимназии к новому учебному году;
- премии за образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;

- премии к профессиональному празднику - День учителя.

## **12. Вознаграждение работникам, исполняющим обязанности классного руководителя**

12.1. Работнику, исполняющему функции классного руководителя, выплачивается вознаграждение в размере 1600 рублей ежемесячно при наполняемости класса 25 человек (при меньшей наполняемости класса размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся). Оплата производится из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

## **13. Выплаты из внебюджетных средств**

13.1. За счет средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности, работодатель вправе устанавливать доплаты и надбавки работникам Гимназии.

13.2. Все доплаты и надбавки за счет приносящей доход деятельности устанавливаются директором Гимназии.

Принято с учётом мнения  
Общего собрания работников Гимназии  
Протокол №2 от 14.12.2015