

Принято Советом Гимназии  
Протокол № 2 от 21.12.2015  
Председатель Совета Гимназии

МБУ «Гимназия №77»

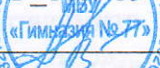
 Е.Ю. Носова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Гимназия № 77»

№ 165/13 от 21.12.2015

 И.И. Андреева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Столовая» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Столовая» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» (далее - Столовая), и разработано в целях совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда.

1.2. Критерии и показатели для осуществления выплат приведены в п.п. 3.1., 3.2., 3.3., 4, настоящего Положения и являются его неотъемлемой частью.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии после принятия Советом гимназии.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

## **2. Порядок стимулирования работников.**

2.1. Срок установления стимулирующих выплат работникам зависит от вида и характера выполняемых работ.

2.3. Виды сроков устанавливаемых выплат:

- работникам Столовой - 1 раз в месяц;
- административному и учебно-вспомогательному персоналу гимназии - 1 раз в месяц.

2.1. Заработная плата руководителя гимназии установлена в соответствии с Постановлением мэра городского округа Тольятти № 2612-п/1 от 23.01.2008г. «Об муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти и Порядка отнесения к группам по оплате труда, установления размера стимулирующих выплат и выплат, не связанных с осуществлением трудовых обязанностей, руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений – школ, лицеев, гимназий, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста», на основании трудового договора № 249 от 12.03.2001 года и составляет 10 % от средств фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала структурного подразделения «Столовая».

2.2. Стимулирующая часть распределяется ежемесячно по приказу директора из средств, полученных от организации и оказания услуг по питанию школьников, в соответствии с установленными настоящим положением критериями. Кроме того, стимулирующая часть может быть направлена на премирование работников структурного подразделения «Столовая», оказание материальной помощи работникам структурного подразделения «Столовая». Стимулирующие выплаты из средств структурного подразделения «Столовая» могут производиться и для других работников гимназии.

2.3. Соотношение стимулирующих выплат (доплат и надбавок) работникам структурного подразделения «Столовая» из средств, полученных от организации и оказания услуг по питанию школьников, распределяется следующим образом:

- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки) работникам структурного подразделения «Столовая», задействованным в непосредственном оказании услуг по питанию школьников: заведующая производством, повара, кухонные рабочие, бухгалтер (калькулятор), кассир - составляют не менее 40%, прочим работникам: бухгалтер, заместитель директора по УВР, учитель, водитель, главный бухгалтер, кассир, юрисконсульт, секретарь, экономист, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож, садовник, специалист по охране труда делопроизводитель,

заместитель директора по АХР, – не более 60%.

2.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в рублях.

### **3. Критерии и показатели качества труда работников Столовой**

#### **3.1. Критерии и показатели качества труда заведующего производством**

| <b>№</b> | <b>Критерии и показатели качества работы</b>                                                                                                                                                          | <b>Размер выплат в рублях</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Сложность и напряженность работы: увеличение контингента обучающихся                                                                                                                                  | До 4000 рублей                |
| 2        | Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                                                                                                         | До 4000 рублей                |
| 3        | Организацию приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором). | До 2000 рублей                |
| 4        | Ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы                                                                                                                        | До 2000 рублей                |

#### **3.2. Критерии и размеры для стимулирующих выплат для повара**

| <b>№</b> | <b>Критерии и показатели качества работы</b>                                                                                                                                                            | <b>Размер выплат в рублях</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Сложность и напряженность работы: увеличение контингента обучающихся                                                                                                                                    | До 8000 рублей                |
| 2        | Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором). | До 2000 рублей                |

#### **3.3. Критерии и размеры для стимулирующих выплат для кухонного работника, кассира**

| <b>№</b> | <b>Критерии и показатели качества работы</b>                          | <b>Размер выплат в рублях</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Сложность и напряженность работы: увеличение контингента обучающихся. | До 9000 рублей                |

### **4. Критерии для расчетов и выплаты административному и учебно-вспомогательному персоналу**

| №  | Должность                                                                 | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Размер выплат в рублях                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Главный бухгалтер                                                         | Работа с документацией структурного подразделения «Столовая»<br>Интенсивность и напряженность в работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 5000 рублей<br>до 10000 рублей                                                                                                                                                      |
| 2. | Бухгалтер, кассир, юристконсульт, секретарь, экономист, делопроизводитель | Работа с документацией структурного подразделения «Столовая»<br>Качественную работу с нормативными документами<br>Участие в составлении муниципального заказа<br>Интенсивность и напряженность в работе<br><br>Высокое и качественное составление ПФХД, обеспечивающие минимальное количество внесение изменений в экономическую классификацию<br>Привлечение внебюджетных средств<br>Разъездной характер работы<br>Сложность и напряженность в работе: увеличение контингента учащихся, увеличение количества работающих в гимназии<br>Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | До 10000 рублей<br>До 10000 рублей<br>До 6000 рублей<br>До 8000 рублей<br><br>До 5000 рублей<br>До 5000 рублей<br>До 5000 рублей<br>До 5000 рублей<br>До 5000 рублей<br>До 4000 рублей |
| 3. | заместитель директора, учитель                                            | Интенсивность и напряженность в работе<br>Работа с документацией структурного подразделения «Столовая»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 4500 рублей<br>До 4000 рублей                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4. | Заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, водитель, сторож, садовник, специалист по охране труда | обеспечение санитарно-гигиенических условий в столовой ;                                                                                            | До 4000 рублей  |
|    |                                                                                                                                                | Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями;                                                                                    | До 12000 рублей |
|    |                                                                                                                                                | Интенсивность и напряженность в работе                                                                                                              | До 8000 рублей  |
|    |                                                                                                                                                | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций                                                                                            | До 6500 рублей  |
|    |                                                                                                                                                | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, электроснабжения и канализации | До 5000 рублей  |
|    |                                                                                                                                                | Ведение документации по ГО ЧС                                                                                                                       | До 5000 рублей  |

5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности, не менее 6 месяцев для всех категорий работников;
- отсутствие замечаний контролирующих органов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (для всех категорий работников).

6. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

Стимулирующие выплаты снимаются на основании приказа директора гимназии в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обязательств, а также при наложении дисциплинарного взыскания на работника. О прекращении стимулирующих выплат по соответствующему критерию издается приказ директора по гимназии, в котором указываются размеры и сроки снятия стимулирующих выплат.

Принято с учётом мнения  
Общешкольного Совета родителей  
Протокол №\_\_2\_\_ от \_18.12. 2015