

Принято Советом Гимназии
Протокол № 5 от 24.12.2018
Председатель Совета Гимназии
МБУ «Гимназия №77»
_____ Е.Ю. Носова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ МБУ «ГИМНАЗИЯ № 77»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок премирования и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» и разработано с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства, творческих дарований, развития инициативы и с целью оказания материальной поддержки работников учреждения.
2. Премирование работников учреждения производится за достижение высоких результатов в своей основной деятельности. Премирование работников и материальная помощь выделяется за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
3. Сумма премий и материальной помощи, выплачиваемых по настоящему положению, включается в расчет средней заработной платы, согласно законодательству РФ.
4. Премии и материальная помощь могут начисляться всем работникам.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Премии и материальная помощь устанавливаются одновременно на основании настоящего Положения и приказа директора учреждения.
6. Условиями для назначения премии являются:
 - стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев нарушения локальных нормативных актов учреждения, правил техники безопасности и охраны труда;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий в течении 6 месяцев.
7. Решении о назначении премий принимается директором учреждения. Предложения о премировании могут вносить заместители директора, руководители структурных подразделений.
8. Материальная помощь назначается на основании личного заявления работника с приложением подтверждающих документов и приказа директора учреждения.

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ.

9. безупречное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
10. образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, инструкциями по ОТ И ТБ;
11. создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности;
12. личное участие в подготовке гимназии к новому учебному году;
13. к юбилейным датам;
14. профессиональным и общероссийским праздникам;
15. по поводу вручения знаков отличия;

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

16. Работникам гимназии при наличии средств может быть выплачена материальная помощь за счет средств, которая формируется в результате экономии фонда оплаты труда.
17. Материальная помощь работникам выплачивается в следующих случаях:
 - длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника гимназии, семье умершего работника;
 - при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве;
 - по случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.д.);
 - к отпуску для оздоровления.
21. Размер премий и материальной помощи работников носит персонифицированный характер и определяется в каждом случае в зависимости от наличия экономии средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников гимназии.