

Принято

Педагогическим советом
МБУ «Гимназия № 77»
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждаю

Директор МБУ «Гимназия № 77»
Л.И. Андреева
Приказ № 105/1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дневниках обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о дневниках обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» (далее – Гимназия) регламентирует вопросы наличия, формы ведения и порядка ведения (при наличии традиционной формы) дневников обучающихся Гимназия № 77.
- 1.2. На федеральном уровне требований к заполнению и ведению дневников не установлено. Дневник не отнесен к школьной документации (письмо Минобразования России от 20.12.2000г. № 03-51/64). Ведение традиционного дневника в Гимназии осуществляется во 2-х-4-х классах. Настоящее Положение определяет требования к оформлению, ведению, контролю за ведением дневников обучающихся 2-х-4-х классов.
- 1.3. С переходом на электронные журналы (далее - ЭЖ) традиционный дневник в 5-11 классах заменен информацией из ЭЖ Гимназии (письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»). В 5-х-11-х классах ведение дневника в традиционной форме осуществляется по желанию обучающихся и родителей (законных представителей), требования по оформлению, ведению, контролю за ведением дневников не являются обязательными.
- 1.4. Единый формат оформления документации, ведения дневников и журналов позволяет минимизировать временные затраты (письмо Минобрнауки России № НТ-664/08, Общероссийского профсоюза образования № 269 от 16.05.2016г. «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»). Ведение электронных дневников в 5-х-11-х классах Гимназии отвечает современным требованиям информатизации образовательной деятельности.

2. Требования к оформлению и ведению традиционных дневников обучающихся Гимназии

- 2.1. Дневники в традиционной форме в обязательном порядке ведутся обучающимися Гимназии со 2 по 4 класс.

Основное назначение дневника - информирование родителей и обучающихся о:

- педагогах, преподающих предметы учебного плана для обучающихся класса;
 - заданиях на дом;
 - текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся;
 - пропущенных учебных занятиях и опозданиях.
- 2.2. Все записи в дневнике обучающимся рекомендуется выполнять синими или фиолетовыми чернилами, учителям – красными.
- 2.3. Обучающиеся подписывают лицевую сторону обложки, заполняют вводные страницы дневника под руководством классного руководителя. Записывают название предметов, Ф.И.О. учителей и классного руководителя, расписание уроков.
- названия месяца и предметов рекомендуется писать с маленькой буквы; допускается сокращенная запись (рус. яз., матем., лит. чт., окр. мир, физ-ра, изо);
 - запись домашнего задания производится в отведенной графе.
- 2.4. Учитель выставляет оценку, полученную обучающимся на уроке, в электронный журнал и в дневник и заверяет своей подписью.
- 2.5. Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных обучающимся в течение недели, отмечает количество пропущенных уроков и опозданий, проверяет дневник 1 раз в неделю.
- 2.6. Классным руководителям и учителям-предметникам запрещается делать в дневниках обучающихся некорректные записи.
- 2.7. Деятельность обучающихся по ведению дневника:
- ведение дневника должно быть чётким, аккуратным, своевременным, грамотным,
 - обучающийся ежедневно записывает домашнее задание в графы того дня, на который оно задано,
 - обучающемуся рекомендуется в понедельник каждой учебной недели иметь дневник с заполненным расписанием на всю предстоящую неделю.
- 2.9. Деятельность родителей (законных представителей) по контролю за ведением дневника:
- родителям (законным представителям) рекомендуется еженедельно просматривать и подписывать дневник,
 - родителям (законным представителям) рекомендуется 1 раз в четверть подписывать сводную ведомость в конце дневника.

3. Требования к ведению электронных дневников обучающихся Гимназии

3.1. Электронный дневник представляет собой электронный сервис, который обеспечивает учет и контроль выполнения учебной программы обучающимися. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Гимназии (автоматически).

3.2. В задачи электронного дневника входит:

- контроль успеваемости;

2

- контроль посещения уроков (занятий);
- качественное информирование участников образовательных отношений (в том числе обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах образовательной деятельности;
- упорядочивание документооборота.

3.3. В результате ведения электронного дневника в 5-х – 11-х классах Гимназии обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о посещении уроков (занятий);
- сведения о расписании уроков (занятий);
- сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
- содержание образовательной деятельности с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

3.4. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам предоставления информации, обеспечивается информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.