

**Положение о кафедре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Гимназия № 77»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» (далее – МБУ «Гимназия № 77») составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «Гимназия № 77».

1.2. Положение о кафедре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» (далее – Положение) определяет задачи, направления деятельности, порядок формирования и работы кафедры МБУ «Гимназия № 77».

1.3. Кафедра является составляющей методической системы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» (далее – МБУ «Гимназия № 77»), объединяющей не менее пяти учителей одной или нескольких предметных областей (родственных дисциплин), которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или инновационную работу.

1.4. Кафедра подотчетна педагогическому совету МБУ «Гимназия № 77».

1.5. Кафедра согласовывает свою работу с заместителем директора, ответственным за образовательную деятельность по профилю кафедры.

1.6. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.

1.7. Количество кафедр, их численность и состав утверждаются педагогическим советом МБУ «Гимназия № 77» и приказом директора.

1.8. Кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МБУ «Гимназия № 77» сроком на 1 год.

1.9. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные творческие и проектные группы.

2. Задачи и направления деятельности кафедры.

2.1. Работа кафедры нацелена на решение следующих задач:

- ✓ Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.
- ✓ Координация усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов.
- ✓ Повышение качества образовательной деятельности.

2.2. Кафедра организует работу по следующим направлениям:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- ✓ согласование рабочих программ учителя по предмету;
- ✓ рассмотрение программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ✓ **рассмотрение** контрольно-измерительных материалов для проведения входного, промежуточного, итогового мониторингов, годовой промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности обучающихся;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ✓ изучение и обобщение передового педагогического опыта, организация работы по подготовке учителей к аттестации;
- ✓ организация исследовательской деятельности обучающихся по предметам и смежным образовательным областям;
- ✓ выработка единых требований в оценке результатов освоения учебной программы на основе планируемых результатов по предмету (предметам);
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методик преподавания предмета;
- ✓ ознакомление с отчетами о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о посещении методических мероприятий вне школы, командировках;
- ✓ организация и проведение предметных недель; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- ✓ повышение уровня квалификации членов кафедры;
- ✓ организация работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.

3. Организация работы кафедры

- 3.1. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется и рассматривается на заседании кафедры, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.
- 3.2. На заседаниях кафедры может присутствовать любой член педагогического коллектива с правом совещательного голоса.
- 3.3. Заседания кафедры проводятся один раз в четверть (при необходимости организуются дополнительные заседания). На заседаниях кафедры ведется протокол.
- 3.4. Между заседаниями членами кафедры проводится текущая работа.
- 3.5. Заседания кафедры считаются правомочными при наличии не менее двух третьих членов кафедры.

4. Права членов кафедры

Члены кафедры имеют право:

- 4.1. Вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов, предметов.
- 4.2. Выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.
- 4.3. Вносить предложения по содержанию и организации методической работы в МБУ «Гимназия № 77», научному обеспечению инновационных процессов.

- 4.4. Рекомендовать к публикации материалы, разработанные учителями и накопленные в рамках работы кафедры.
- 4.5. Готовить предложения и рекомендовать учителей для выхода на аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию.
- 4.6. Предлагать педагогическому совету, администрации, кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5. Обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой:

- 5.1. Планирует и организует работу кафедры.
- 5.2. Координирует учебно-методическую работу учителей по выполнению учебных планов и программ.
- 5.3. Проводит проблемный анализ организации и результатов образовательной деятельности по курируемым дисциплинам.
- 5.4. Организует обобщение опыта преподавания курируемых дисциплин в МБУ «Гимназия № 77».
- 5.5. Вносит предложения об изменении форм и методов образовательной деятельности.
- 5.6. Изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно-исследовательской, проектной работе.
- 5.7. Разрабатывает подходы к внедрению новых технологий в преподавание курируемых дисциплин.
- 5.8. Координирует инновационную работу на кафедре.
- 5.9. Информировать педагогов о новых документах, связанных с преподаванием курируемых дисциплин и организацией инновационной деятельности, о новых учебно-методических комплексах.

6. Делопроизводство

Для работы на кафедре должны быть следующие документы:

- ✓ Положение о кафедре;
- ✓ анализ работы кафедры за предыдущий учебный год (примерная схема в Приложении 1);
- ✓ план работы кафедры на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний кафедры и другие документы.

