

Принято  
 Советом Гимназии  
 Протокол № 1 от 21.12.2015г  
 Председатель Совета Гимназии  
 \_\_\_\_\_ Е.Ю.Носова

Утверждаю  
 Директор МБУ «Гимназия №77»  
 \_\_\_\_\_ Л.И.Андреева  
 Приказ № 1665 от 21.12.2015г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
 МБУ «Гимназия №77» и Совет Гимназии**

заключили настоящий договор в том, что в течении 2016-2017 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия  (работ)	Единица  учета	количество	Стоимость	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятия (работ)	Количество работников которым улучшаются условия труда	
				Работ, тыс. руб.				
1	<b>Организационные мероприятия</b>							
1.1.	Проведение специальной оценки условия труда	Рабочее место		24,8	2016 июль 2017 июль	Специалист по ОТ	62	
1.2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе, разработанных по результатам проведения специальной оценки условия труда, и оценки уровней профессиональных рисков				1 раз в год	Заместитель директора по АХР		
1.3.	Обеспечение работников смывающими средствами в соответствии установленными нормами			52,9	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ		
1.4.	Обучение ответственных лиц по охране труда	Чел.		7,5	По графику обучения	Специалист по ОТ		

1.4.	Обучение ответственных лиц по охране труда	Чел.		7,5	По графику обучения	Специалист по ОТ		
1.5.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29				1 раз в год	Специалист по ОТ		
1.6.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения" (с 01.03.2017г. ГОСТ 12.0.004-2015)				1 раз в год	Специалист по ОТ		
1.7.	Разработка и утверждение инструкций вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте				По мере необходимости	Специалист по ОТ		
1.8.	Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа и журналами инструктажа на рабочем месте по утвержденным Минтруда РФ образцам				По мере необходимости	Специалист по ОТ		
1.9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				По графику проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений	Заместитель директора по АХР		
1.10.	Назначение ответственных по охране труда на новый учебный год				По мере необходимости	Директор		



Технические мероприятия								
2								
2.1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами					По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
2.2.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности					По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
2.3.	Поддержание пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре в рабочем состоянии			ООО "Таймер" 1600 в месяц		В течение года	Заместитель директора по АХР	
2.4.	Обеспечение теплового режима, обслуживание оборудования автоматических тепловых пунктов, насосных станции и узлов учета тепла и воды					В течение года	Заместитель директора по АХР	
2.5.	Техническое обслуживание электросетей и энергоустановок			ООО "Мантаж Сити" 5300 в месяц		В течение года	Заместитель директора по АХР	
2.6.	Контроль за состоянием электрической проводки, заземления					В течение года	Заместитель директора по АХР	
3	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
3.1.	Проведение в установленном порядке обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Чел.		80		1 раз в год	Специалист по кадрам	

3.2.	Производить вывоз бытового мусора. Благоустройство и содержание пришкольного участка.			ООО "БИС" 6903 в месяц	В течение года	Заместитель директора по АХР		
4	<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>							
4.1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 и на основе правил пожарной безопасности				По мере необходимости	Заместитель директора по АХР		
4.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, журналом учета первичных средств пожаротушения				По мере необходимости	Заместитель директора по АХР		
4.3.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей				По мере необходимости	Заместитель директора по АХР		
4.4.	Укомплектование помещений средствами пожаротушения				По мере необходимости	Заместитель директора по АХР		
4.5.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации				3 раза в год	Заместитель директора по АХР		
ИТОГО:				165,2				