

Принято
Педагогическим советом
МБУ «Гимназия № 77»
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБУ «Гимназия № 77»
_____ Т.А. Усиевич
Приказ № 87/1 от 30.08.2024г.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Гимназия № 77»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 77» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии.
- 1.2. Положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности. Педагогический совет:
 - принимает концепцию и Программу развития Гимназии, долгосрочные образовательные программы;
 - осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации;
 - принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в

переводных классах,

- принимает решение о допуске обучающихся к переводным экзаменам, к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Гимназии, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным актом и действующим законодательством;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Гимназии, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Гимназии в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Гимназии;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Гимназии, утверждает их персональный состав.

3. Порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий которого не ограничен.
- 3.2. Состав Педагогического совета
321. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается на августовском заседании Педагогического совета из числа его членов сроком на один год. Для ведения делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
322. Председатель Педагогического совета координирует работу Педагогического совета, определяет его форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Педагогического совета.
323. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Совета (заместитель директора Гимназии).
324. Секретарь Педагогического совета подчиняется председателю. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета в соответствии с установленными в Гимназии правилами организации делопроизводства. В период между заседаниями секретарь контролирует работу по выполнению решений Педагогического совета по подготовке к его заседаниям.
325. Члены Педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Гимназии, если предложение поддержит 2/3 членов всего состава Педагогического совета;
 - предлагать директору Гимназии планы мероприятий по совершенствованию работы Гимназии в сфере осуществления им образовательной деятельности;
 - принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности.

326. Члены Педагогического совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря Педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- соблюдать положения устава Гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов Гимназии.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется на основании плана работы Гимназии, ежегодно утверждаемого директором. Педагогический совет также может собираться во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Гимназии.
- 4.2. Педагогический совет может проводиться в форме видеоконференции в онлайн-режиме (в случае необходимости, например, во время ухудшения эпидемиологической ситуации).
- 4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5. Регламент работы Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета созывает председатель. Дату проведения очередного заседания назначает председатель Педагогического совета. При необходимости по инициативе председателя или членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Гимназии (Общее собрание, Совет Гимназии) по согласованию с директором Гимназии.

- 5.2. Секретарь не позднее чем за неделю до заседания Педагогического совета информирует всех членов о дате, времени и повестке заседания путем опубликования письменного объявления на информационном стенде для педагогических работников Гимназии.
- 5.3. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с оглашенным порядком. Порядок оглашается в начале каждого заседания Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета могут приниматься на открытом голосовании. Форма голосования определяется настоящим Положением и Уставом Гимназии.
- 5.4. 1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее

половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Гимназии. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти дней после его завершения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Гимназии, с указанием следующих сведений:
- номер, дата заседания, количество членов Педагогического совета, принявших участие в заседании;
 - повестка заседания и содержание по обсуждаемому вопросу повестки;
 - решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 6.1.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.1.2. Протокол заседания Педагогического совета подписывает председатель и секретарь.
- 6.1.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Гимназии.
- 6.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично (отдельно по каждому протоколу), прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью, хранятся в делах Гимназии и передаются по акту в архив на постоянное хранение.