



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Гимназия № 77»

445044, Россия, Самарская обл., г.о. Тольятти, ул. Ворошилова, 3.

Телефон: 36-23-52

ПРИНЯТО

Советом Гимназии
Протокол № ____ от 09.01.2024 г.
Председатель Совета Гимназии
МБУ «Гимназия № 77»
_____ Авдеева В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Гимназия №77»
_____/ Т.А. Усиевич/
Приказ № от 09.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ГИМНАЗИЯ № 77»**

Тольятти, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ненормированном рабочем дне (далее по тексту - Положение) составлено с соответствия со ст. 101, 119 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 (в редакции от 30 сентября 2014 № 993) "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях", Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2006 №8 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для работников с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения работников организации с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительный отпуск) работника гимназии с ненормированным рабочим днем.

1.4. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности, времени осуществления профессиональной деятельности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть менее 3 календарных дней. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

1.5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника гимназии независимо от продолжительности рабочего времени в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск работникам гимназии не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

1.6. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.

1.7. Продолжительность дополнительного отпуска руководителя гимназии устанавливается трудовым договором. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого иным работникам гимназии, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии.

1.8. Положение вступает в силу с момента утверждения директором гимназии и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.9. Внесение изменений в действующее Положение производится, с учетом мнения Совета гимназии, приказом директора гимназии.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день, особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- бухгалтер;
- экономист;
- специалист по кадрам;
- секретарь;
- специалист по охране труда;
- водитель.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени форма которого утверждена директором гимназии. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени возлагается на специалиста по кадрам.

2.5. Запрещается привлекать работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3. Порядок предоставления дополнительногоотпуска з а ненормированный рабочий день

3.1 Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам гимназии устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность (календарные дня)
1	заместитель директора	3
2	заведующий хозяйством	3

3	бухгалтер	3
4	экономист	3
5	специалист по кадрам	3
6	секретарь	3
7	водитель	3
8	специалист по охране труда	3

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. В случае переноса либо неиспользования работниками гимназии, имеющими ненормированный рабочий день, до дня расторжения (прекращения) трудового договора дополнительного отпуска, право на указанный отпуск реализуется в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится в пределах фонда оплаты труда.

3.8. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет специалист по кадрам.