

7

УТВЕРЖДАЮ
Директор

M.H

проведения онла

1. Пояснительная записка

Роль документа в современном обществе очень велика. Абсолютно все сферы деятельности, в той или иной мере, опираются на документы и связаны с документационной поддержкой. Документы – это эффективное управление; развитие бизнеса; позитивный имидж; история организации.

Работу офиса любой организации можно назвать эффективной только в том случае, если в ней осуществлена детальная регламентация всех процессов и разработаны все необходимые локальные нормативные документы, введенные в действие в установленном порядке. Важнейшей составной частью любой практической деятельности является документирование событий, фактов и процессов этой деятельности, т.е. подготовка и оформление соответствующих документов, включая документы, организующие эту деятельность – организационно-распорядительные документы, а также организация эффективного документооборота и обеспечение сохранности документов. Усвоение обучающимися правил подготовки документов на практике и приобретение навыков работы с ними – длительный процесс, связанный с массой трудностей и произвольных ошибок. Активные методы обучения существенно сокращают этот процесс, в том числе, и предлагаемый Онлайн чемпионат по деловым документоведческим играм «PRO Документ».

Применение деловых игр в современном образовании способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций в документационно-информационной сфере, а также дает им актуальные знания и навыки, востребованные рынком труда.

2. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, организационно-методическое обеспечение, состав участников, определение победителей и призеров Онлайн чемпионата по деловым документоведческим играм «PRO Документ» (далее – Чемпионат).

Чемпионат проводится для обучающихся общеобразовательных организаций 9-11 классов и студентов профессиональных образовательных организаций (колледжей и техникумов) городского округа Тольятти и Самарской области.

Информационное письмо о Чемпионате (Приложение 2) публикуется в средствах массовой информации, размещается в социальных сетях, направляется в муниципальные общеобразовательные учреждения, колледжи и техникумы, муниципальные учреждения дополнительного образования, действующие на территории городского округа Тольятти и Самарской области.

3. Цель Чемпионата

Целью Чемпионата является освоение практических навыков создания и оформления документов, организации их хранения, понимание их роли и значения в постановке эффективного делопроизводства и организации работы офиса.

4. Задачи Чемпионата

Задачами Чемпионата являются:

- практическое развитие концепции непрерывности образования посредством расширения взаимодействия между образовательными организациями профессионального образования и общеобразовательными учреждениями;
- привлечение обучающихся к познавательной деятельности;
- формирование представлений о роли и значении документов в практической деятельности;
- пропаганда профессионального отношения к работе с документом;
- популяризация профессиональной деятельности, связанной с разработкой и оформлением документов;
- привлечение внимания к содержанию подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- формирование позитивного образа профессий документационно-информационной сферы.

5. Организаторы Чемпионата

Организаторами онлайн чемпионата по деловым документоведческим играм «PRO Документ» в 2023 г. выступают ГАПОУ «Тольяттинский социально-педагогический колледж», Центр профессионального развития в сфере делопроизводства и архивного дела «Деловой подход».

6. Организация и методическое обеспечение Чемпионата

Для организации и проведения Чемпионата создается оргкомитет. Функции оргкомитета Чемпионата:

- осуществляет координацию деятельности по подготовке Чемпионата;
- осуществляет координацию деятельности жюри Чемпионата;
- утверждает отчеты жюри;
- утверждает победителей и призеров Чемпионата;
- рассматривает конфликтные ситуации.

Функции жюри Чемпионата:

- проводит оценку результатов этапов Чемпионата;

- определяет кандидатуры победителей и призеров Чемпионата;
- составляет протокол результатов Чемпионата.

Оргкомитет Чемпионата оставляет за собой право на видео- и фотофиксацию Чемпионата, размещение материалов в средствах массовой информации, социальных сетях и других источниках публичной информации.

7. Участники Чемпионата

К участию в Чемпионате приглашаются обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных учреждений и студенты профессиональных образовательных организаций (колледжей и техникумов), подавшие заявку в оргкомитет в установленные сроки (Приложение 1).

8. Сроки и время проведения Чемпионата

Онлайн чемпионат по деловым документоведческим играм «PRO Документ» состоится 27 февраля 2023 г. в 15.00 ч.

9. Условия участия в Чемпионате

Участие в Чемпионате бесплатное. Предварительная подготовка не требуется.

10. Содержание и ход Чемпионата

Перед участниками стоит задача повысить качество исполнения управленческих решений и функциональных обязанностей сотрудников, что, в конечном итоге, приведет к повышению эффективности управления организацией в целом.

Исходная информация для участников – вводные установки ведущего Чемпионата; инструкция к игре в форме презентации; дополнительные материалы для игры, включающие необходимые терминологические пояснения, образцы документов, подсказки.

Оборудование для игры – инструкции, подсказки, терминологическая справка.

Результат игры – формирование необходимого, для решения игровой проблемной ситуации, комплекта отредактированных и снабженных необходимыми реквизитами документов, регламентирующих деятельность и распределение функциональных обязанностей между сотрудниками.

Игра решает следующие функциональные задачи:

1) игра вовлекает обучающихся в коллективный труд с персональной ответственностью;

2) игра позволяет преодолеть противоречия между условностями традиционного обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности;

3) игра позволяет преодолеть противоречия между коллективным характером профессионального труда и индивидуальным характером усвоения знаний конкретным обучающимся.

Структура Чемпионата – Чемпионат состоит из 4 этапов, каждый этап – это авторская документоведческая деловая игра: «Эффективный офис», «Управление документопотоками офиса», «Хранить нельзя уничтожить!», «Вся власть документу!». Каждый игровой этап предполагает выполнение определенного игрового действия и заканчивается конкретным результатом. На каждый игровой этап отводится определенное время для выполнения заданий деловой игры.

Участники, не выполнившие очередное игровое действие, не смогут перейти к следующему игровому этапу, так как все игровые этапы взаимосвязаны и взаимообусловлены и если логика игры будет нарушена, то последующие действия потеряют смысл и участник не сможет решить игровую задачу.

Выполненные задания каждого игрового этапа участник формирует в папке, указав в названии папки свою фамилию. Сразу после завершения всех этапов Чемпионата, участник направляет папку с ответами в оргкомитет Чемпионата на электронный адрес deloprof@yandex.ru. Срок предоставления материалов – фактический день проведения Чемпионата – 27.02.2023 до 18.00 часов. Материалы, поступившие после завершения Чемпионата, к рассмотрению не принимаются.

Общая продолжительность Чемпионата – 2 часа.

11. Подведение итогов Чемпионата

Победителем Чемпионата признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам выполнения игровых заданий.

Победитель Чемпионата награждается дипломом I степени. Участники, занявшие второе и третье место, награждаются дипломами II и III степени. Всем участникам Чемпионата выдается сертификат. Научные руководители участников Чемпионата награждаются благодарственными письмами.

12. Место проведения Чемпионата

Онлайн подключение 27 февраля 2023 г. в 15.00 ч. к системе электронного обучения ТСПК.

Ссылка для подключения будет направлена всем зарегистрированным участникам Чемпионата после завершения приема заявок, но не позднее, чем за сутки до начала Чемпионата.

Приложение 1

Заявка на участие

фамилия, имя участника (полностью)	
место учебы (полное название учебного заведения)	
класс, курс	
e-mail участника (обязательно)	
научный руководитель (ФИО полностью)	
личный e-mail научного руководителя (обязательно)	
инвалидность / ОВЗ	

Приложение 2

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-педагогический колледж»
Центр профессионального развития в сфере делопроизводства
и архивного дела «Деловой подход»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Онлайн чемпионат по деловым документоведческим играм

«PRO Документ»

г. Тольятти, 27 февраля 2023 года

ГАПОУ «Тольяттинский социально-педагогический колледж», Центр профессионального развития в сфере делопроизводства и архивного дела «Деловой подход», приглашают обучающихся общеобразовательных учреждений и студентов профессиональных образовательных учреждений (колледжей и техникумов), принять участие в Онлайн чемпионате по деловым документоведческим играм «PRO Документ», который состоится онлайн 27 февраля 2023 г. в 15.00 часов.

Заявки на участие в Чемпионате направлять по электронной почте на адрес: deloprof@yandex.ru до **25 февраля 2023 г.**

Внимание! Для участия в онлайн чемпионате по деловым документоведческим играм в оргкомитет надо прислать заявку по форме (Приложение 1).

Правила для электронных сообщений:

- в поле «Тема» указать – Игра-2023
- к сообщению прикрепить файл заявки, в названии файла указать фамилию участника и слово «Заявка» (например: Смирнова_заявка)

Условия Чемпионата

Участие в онлайн чемпионате бесплатное. Предварительная подготовка не требуется.

Цель и содержание Чемпионата

Роль документа в современном обществе очень велика. Абсолютно все сферы деятельности, в той или иной мере, опираются на документы и связаны с документационной поддержкой. Документы это – эффективное управление; развитие бизнеса; позитивный имидж; история организации.

Работу офиса любой организации можно назвать эффективной только в том случае, если в ней осуществлена детальная регламентация всех процессов и разработаны все необходимые документы, введенные в действие в установленном порядке.

Цель Чемпионата – освоение практических навыков создания и оформления документов, понимание их роли и значения в постановке эффективного делопроизводства и организации хранения документов.

Содержание Чемпионата – перед участниками стоит задача повысить качество исполнения управленческих решений и функциональных обязанностей сотрудников, что, в конечном итоге, приведет к повышению эффективности управления организацией в целом.

Чемпионат состоит из 4 этапов, каждый этап – это авторская документоведческая игра: «Эффективный офис», «Управление документопотоками офиса», «Хранить нельзя уничтожить!», «Вся власть документу!».

Место проведения Чемпионата

Онлайн подключение 27 февраля 2023 г. в 15.00 ч. к системе электронного обучения ТСПК.

Подведение итогов Чемпионата

Итоги Чемпионата подводятся по двум возрастным группам: 9-11 классы; студенты колледжей.

Отдельно подводятся итоги в номинации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Победитель Чемпионата по деловым документоведческим играм награждается дипломом I степени. Участники, занявшие второе и третье место, награждаются дипломами II и III степени. Всем участникам Чемпионата выдается сертификат. Научные руководители участников Чемпионата награждаются благодарственными письмами.

Контактная информация: Рядченко Елена Александровна, директор Центра профессионального развития «Деловой подход», тел. 8-927-6-132-060; e-mail: eleninform@rambler.ru

Приложение 1

Заявка на участие

фамилия, имя участника (полностью)	
место учебы (полное название учебного заведения)	
класс, курс	
e-mail участника (обязательно)	
научный руководитель (ФИО полностью)	
личный e-mail научного руководителя (обязательно)	
инвалидность / ОВЗ	