

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по ОТ

от трудового коллектива

Улф. О.С. Уланова

« 12 » 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Гимназия № 77»

Л.И. Андреева

« 12 » 04 2019 г.

(приказ № 57/7 от 12.04, 2019г)



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в МБУ «Гимназия № 77»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися МБУ «Гимназия № 77» (далее – ОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения занятий, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, массовых мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) ОУ.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5. Администрация ОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации ОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ОУ несет его директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает дежурного администратора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору ОУ и зам.дир. по УВР, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору ОУ.

2.2. Директор ОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор ОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием .

2.3.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – руководитель ОУ, члены комиссии – уполномоченный по охране труда от трудового коллектива, специалист по охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в трех экземплярах : 1 экземпляр пострадавшему (его родителям или законным представителям), 2 экземпляр в учреждение, где произошел несчастный случай и 3 экземпляр в Департамент образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места

происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор ОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования МО, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

ПО _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшее-го к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

УТВЕРЖДЕНО

Форма Н-2

приказом директора МБУ «Гимназия № 77»

№ _____ от _____

_____ Л.И. Андреева

АКТ

о несчастном случае с обучающимся в МБУ «Гимназия № 77»

1. **Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:**
2. **Адрес учреждения:**
3. **Фамилия, имя, отчество пострадавшего:**
4. **Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)**
5. **Возраст (год, месяц, число рождения):**
6. **Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:**
7. **Место происшества несчастного случая**
8. **Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:**
9. **Инструктаж по технике безопасности:**
 - вводный инструктаж (дата проведения)
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. **Несчастный случай произошёл:**
11. **Вид происшества:**
12. **Подробное описание обстоятельств несчастного случая:**
13. **Причины несчастного случая:**
14. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая:**
15. **Лица, допустившие нарушение правил охраны труда :**
16. **Очевидцы несчастного случая:**

Акт составлен в _____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Директор МБУ «Гимназия № 77» : _____ / _____

Акт получил

дата

подпись

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор ОУ: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Сообщение о несчастном случае.

1. **Наименование и адрес** образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.
2. **Пострадавший** - Ф.И.О. дата рождения
3. **Обучающийся**..... группы.....МБУ «Гимназия № 77».
4. **Дата и место несчастного случая** (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
5. **Характер травмы.**
6. **Ф.И.О. руководителя мероприятия.**
7. **Очевидцы несчастного случая.**
8. **Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с учителем** (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)
9. **Очевидцы несчастного случая.**
10. **В результате чего получена травма.**
11. **Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**
12. **Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.**

Дата передачи сообщения: « ____ » _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

Форма 6

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо _____ от
"___" _____ 20__ г. N____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

В помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ ” 20 г. С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ 20 г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
от “ ” 20 г. № _____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)
с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,
участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо
пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра
_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение
_____ ;
_____ существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____
(точное указание рабочего места, тип (марка),
_____ инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)
_____ ;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____
_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7) состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в
осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего
опрос)

(дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)

