



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 77»
городского округа Тольятти

445044, Россия, г.о. Тольятти,
ул. Ворошилова, 3. Телефон: 36-23-52



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Гимназия №77»

/ Л.И. Андреева/

Приказ № 91/3 от 30.08.19г.

**Анализ работы ИБЦ МБУ «Гимназия № 77»
за 2018-2019 учебный год.**

Основные функции ИБЦ:

1. **Образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Программе развития гимназии);
2. **Информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
3. **Культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

Главная цель ИБЦ – это развитие свободной, жизнелюбивой, талантливой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной и творческой деятельности, нравственному поведению и экологической культуре через любовь и уважение к книге и чтению.

Задачи ИБЦ:

Основными задачами ИБЦ являются:

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и пр.).
4. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения.

5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.

Основные направления работы ИБЦ:

1. Формирование фонда ИБЦ в соответствии с образовательными программами:
 - работа с педагогическим коллективом по формированию заказа на учебники;
 - работа с информационными источниками – тематическими планами, перечнями литературы, каталогами и т.д.;
 - комплектование фонда программной литературой;
 - учет, обработка, списание фонда.
 2. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов:
 - формирование информационных ресурсов;
 - электронная каталогизация, составление списков литературы по темам для учителей и учащихся;
 - формирование отчетов в электронном виде.
 3. Досугово-просветительская деятельность:
 - популяризация литературы среди подростков, в том числе и с помощью Интернет-технологий;
 - обзор Интернет-ресурсов;
 - организация сетевого взаимодействия;
 - организация и проведение тематических акций, выставок, бесед, конкурсов.
 4. Повышение квалификации библиотекаря.
- **Читателей в 2018-2019 году: 1402 человека**
 - Учителей и сотрудников гимназии, записанных в ИБЦ - 83
 - Учащихся - 1319

Показатели	Учебный год	Кол-во	Динамика
Число читателей	2016-2017	1257	+117 чел.
	2017-2018	1383	+126 чел.
	2018-2019	1402	+19 чел.

Показатели	Учебный год	Кол-во	Динамика
Число посещений	2016-2017	3819	+33
	2017-2018	4287	+468
	2018-2019	4428	+141

Показатели	Учебный год	Кол-во	Динамика
------------	-------------	--------	----------

Книговыдача	2016-2017	12651	+449
	2017-2018	14102	+183
	2018-2019	14361	+259

Показатели	Учебный год	Кол-во	Динамика
Средняя читаемость	2016-2017	10,1	
	2017-2018	10,2	+0,1
	2018-2019	10,2	0
Средняя книгообеспеченность	2016-2017	19,9	
	2017-2018	18,1	-1,8
	2018-2019	20,1	+2
Средняя посещаемость	2016-2017	3,0	
	2017-2018	3,1	+0,1
	2018-2019	3,2	+0,1

Сформировано пространство, где ребёнок может сесть, полистать, почитать, побыть в уединении с книгой или журналом, сделать домашнее задание, используя справочный фонд ИБЦ.

Фонд ИБЦ

на 1.09.18 составляет 28173 экземпляра,

- из них: книжный фонд – 11664 экземпляра
- учебный фонд - 16509 экземпляров
- периодические издания– 11 наименований.

Поступление в фонд учебников

Год	Количество экземпляров	На сумму
на 01.09.2016	13299	3480839,41
на 01.09.2017	14248	4336865,62
на 01.09.2018	16509	5238278,82

Поступление в фонд книг

Год	Количество экземпляров	На сумму
на 01.09.2016	11664	239759,99
на 01.09.2017	11664	239759,99
на 01.09.2018	11664	239759,99

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- Книга суммарного учета фонда учебников.
- Книга суммарного учета общего фонда.
- Инвентарная книга общего фонда.
- Инвентарная книга учебного фонда.
- Папка «Приходные документы»
- Папка «Акты списания».
- Картотека учета учебников.
- Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.

I. Формирование фонда ИБЦ в соответствии с образовательными программами

1. Изучение состава фондов и анализ их использования:
 - изучение отказов на программную художественную литературу;
 - ведение тетради отказов;
 - изучение состава фонда учебной литературы.
2. Комплектование фонда учебной литературы:
 - работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ;
 - подготовлен список учебников, планируемых к использованию в 2018-2019 учебном году и размещен на странице ИБЦ на сайте гимназии;
 - сформирован бланк–заказ на учебники на 2018-2019 учебный год.
1. Проблема физически устаревших изданий художественной литературы и морально устаревшей литературы остается актуальной.
2. Выдача и прием учебников осуществлялись с июня по сентябрь. Выданы методические пособия для 1 классов из 29 наименований: магнитные азбуки, кассы, конструкторы, плакаты и другие.
3. Осуществлена подписка периодических изданий на 2018-2019 год.

II. Информационно-библиографическое обслуживание.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)
Создание и редактирование карточных каталогов, картотек, тематических папок, картотеки периодических изданий.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников. Информирование педагогов о новинках методической и научно – популярной литературы по предметам.
3. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, проектов по различным предметам.
4. Информационное обслуживание родителей обучающихся:
 - предоставление родителям информации об учебниках, необходимых школьникам к началу учебного года.
5. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг:
 - беседы о прочитанном;
 - беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку
6. Написание постов об интересных мероприятиях в ИБЦ на сайте гимназии.

III. Досугово-просветительская деятельность ИБЦ

Для раскрытия книжного фонда организованы книжные выставки, постоянно действующие книжные выставки и книжные полки:

Книжные выставки:

- «Земля Самарская»
- Ежемесячно обновляющаяся книжная выставка «Писатели-юбиляры»
- Книжная выставка «Читаем детям о войне»

Книжные полки:

- «История в лицах»
- «От Руси до России»
- «Исторический роман»
- «О наших любимцах»
- «В мире твоих увлечений»
- «Путешествие в страну дорожных знаков»
- «Вежливость спасет мир»
- «Кем быть?»
- «Готовимся к экзаменам»

ИБЦ использовал различные формы индивидуальной и массовой работы: экскурсии в библиотеку, участие в городских конкурсах.

- Обзорные экскурсии в ИБЦ (1 классы)
- Участие в городском конкурсе детского и юношеского творчества «**Наша школьная библиотека 2018-2019**» в номинации «Путешествуй с книгой»: I место в младшей возрастной категории.
- Участие в акции «**Читаем детям о войне**».
- Участие в общешкольных и классных мероприятиях.

IV. Повышение квалификации педагога-библиотекаря.

1. Посещение семинаров, совещаний, методических объединений библиотечных работников образовательных учреждений.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых Интернет – технологий.

Исполнитель: педагог-библиотекарь

Вишнякова Н.А.