



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 77»
городского округа Тольятти

445044, Россия, г.о. Тольятти,
ул. Ворошилова, 3. Телефон:36-23-52

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР

«__» _____ 2019г.

 / Л.М. Горина/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Гимназия № 77»

Л.И. Андреева/

Приказ № _____ от _____ 2019 г.



План

работы информационно-библиотечного центра

МБУ «Гимназия № 77»

на 2019 - 2020 учебный год

Основные функции ИБЦ:

1. **Образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Программе развития гимназии);
2. **Информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
3. **Культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

Главная цель ИБЦ – это развитие свободной, жизнелюбивой, талантливой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной и творческой деятельности, нравственному поведению и экологической культуре через любовь и уважение к книге и чтению.

Задачи ИБЦ:

Основными задачами ИБЦ являются:

- I.** Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
- II.** Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
- III.** Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и пр.).
- IV.** Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения.
- V.** Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.

Основные направления работы ИБЦ:

1. Формирование фонда ИБЦ в соответствии с образовательными программами:
 - работа с педагогическим коллективом по формированию заказа на учебники;
 - работа с информационными источниками – тематическими планами, перечнями литературы, каталогами и т.д.;
 - комплектование фонда программной литературой;
 - учет, обработка, списание фонда.
2. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов:
 - формирование информационных ресурсов;
 - электронная каталогизация, составление списков литературы по темам для учителей и учащихся;
 - формирование отчетов в электронном виде.
3. Досугово-просветительская деятельность:

- популяризация литературы среди подростков, в том числе и с помощью Интернет-технологий;
 - обзор Интернет-ресурсов;
 - организация сетевого взаимодействия;
 - организация и проведение тематических акций, выставок, бесед, конкурсов.
4. Повышение квалификации библиотекаря.
5. Материально – техническое оснащение библиотеки.

I. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Чазова Г.Г.
2	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Чазова Г.Г.
3	Приём, учёт и обработка литературы, полученной в дар и взамен утерянной.	В течение года	Чазова Г.Г.
4	Приём и выдача учебников.	Июнь, август	Чазова Г.Г.
5	Приём и техническая обработка новой литературы, расстановка фонда.	В течение года	Чазова Г.Г.
6	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия», пополнение электронного каталога.	В течение года	Чазова Г.Г.
7	Формирование заказа на учебники на 2019-2020 учебный год.	Декабрь-январь	Чазова Г.Г.
8	Обеспечение работы читального и компьютерного залов, создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Чазова Г.Г.
9	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	В течение года	Чазова Г.Г.
10	Составление отчётных документов, работа с внутрибиблиотечной документацией.	В течение года	Чазова Г.Г.
11	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов, пополнение электронного каталога.	В течение года	Чазова Г.Г.
12	Пополнение и редактирование картотек	В течение года	Чазова Г.Г.
13	Электронная каталогизация новых поступлений учебников, художественной и методической литературы.	В течение года	Чазова Г.Г.
14	Систематическая работа по восстановлению фонда	В течение года	Чазова Г.Г.
15	Санитарный день.	Последний день месяца	Чазова Г.Г.

II. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Чазова Г.Г.
2	Обзор новых поступлений в ИБЦ	По мере поступления	Чазова Г.Г.
3	Индивидуальные консультации по поиску, использованию, отбору информации в сети Интернет.	В течение года	Чазова Г.Г.
4	«Правила пользования ИБЦ». Беседы на абонементе	В течение года	Чазова Г.Г.
5	Привлечение читателей в библиотеку (беседы, экскурсии по библиотеке, знакомство с книжным, учебным фондом).	В течение года	Чазова Г.Г.
6	Подбор литературы, электронных материалов, составление каталога полезных Интернет – ссылок для написания докладов, сообщений, рефератов, научных работ.	В течение года	Чазова Г.Г.

III. Массовая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Направление работы	Срок	Ответственный
1	«Книжные вести» - выставка новых поступлений	Воспитание культуры чтения	По мере поступления	Чазова Г.Г.
2	«Десять любимых книг» - тематическая полка	Воспитание культуры чтения	В течение года	Чазова Г.Г.
3	«История в лицах» - тематическая полка	Воспитание культуры чтения	В течение года	Чазова Г.Г.
4	«Ставрополь на Волге» - книжная выставка	Краеведение	В течение года	Чазова Г.Г.
5	«В мире твоих увлечений» - тематическая полка	Развитие творческих навыков	В течение года	Чазова Г.Г.
6	«О наших любимцах» - тематическая полка	Воспитание культуры чтения	В течение года	Чазова Г.Г.
7	«Путешествие в страну дорожных знаков» - тематическая полка	Профилактика знания ПДД	В течение года	Чазова Г.Г.
8	Выдача электронных пособий, книг, учебников.	Воспитание культуры чтения	По заявкам читателей	Чазова Г.Г.
9	Консультации по поиску информации, отбору и использованию Интернет ресурсов.	Воспитание информационной культуры	В течение года	Чазова Г.Г.
10	«Писатели-юбиляры. Сентябрь 2019» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	04.09.2019	Чазова Г.Г.
11	«Писатели-юбиляры. Октябрь 2019» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	02.10.2019	Чазова Г.Г.
12	«Писатели-юбиляры. Ноябрь 2019» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	01.11.2019	Чазова Г.Г.
13	День Матери. Выставка «Мама, мамочка, мамуля»	Знаменательные даты	27.11.2019	Чазова Г.Г.
14	«Писатели-юбиляры. Декабрь 2019»	Воспитание	02.12.2019	Чазова Г.Г.

	- книжная выставка	культуры чтения		
15	Новогоднее оформление ИБЦ.	Знаменательные даты	25.12.2019	Чазова Г.Г.
16	«Писатели-юбиляры. Январь 2020» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	10.01.2020	Чазова Г.Г.
17	«Писатели-юбиляры. Февраль 2020» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	03.02.2020	Чазова Г.Г.
18	Выставка-обзор «Герои земли Русской»	Патриотическое воспитание	17.02.2020-22.02.2020	Чазова Г.Г.
19	«Писатели-юбиляры. Март 2020» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	02.03.2020	Чазова Г.Г.
20	Выставка к Международному женскому дню «Самая прекрасная из женщин»	Знаменательные даты	06.03.2020	Чазова Г.Г.
21	«Писатели-юбиляры. Апрель 2020» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	01.04.202	Чазова Г.Г.
22	Акция «Читаем детям о войне»	Патриотическое воспитание	Май 2020	Чазова Г.Г.
23	«Писатели-юбиляры. Май 2020» - книжная выставка	Воспитание культуры чтения	04.05.2020	Чазова Г.Г.
24	Выставка ко Дню Победы «Читаем детям о войне»	Патриотическое воспитание	07.05.2020	Чазова Г.Г.

IV. Повышение квалификации библиотекаря

№п/п	Содержание	Состав участников	Сроки	Отметка о выполнении
1	Посещение семинаров, совещаний, методических объединений библиотечных работников образовательных учреждений	зав. библиотекой	в течение года	
2	Совершенствование традиционных и освоение новых Интернет-технологий	зав. библиотекой	в течение года	
3	Организация участия в городском конкурсе «Наша школьная библиотека»	зав. библиотекой	в течение года	

V. Материально–техническое оснащение библиотеки

№	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
1	Установка дополнительных компьютеров с выходом в Интернет для читателей библиотеки	По мере финансирования	
2	Приобретение книг и CD дисков в помощь учебной программе	По мере финансирования	

Заведующий библиотекой Чазова Г.Г.