

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №
от «30» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Гимназия № 77»

г. Тольятти

Т.А. Усиевич

«Гимназия № 77» 2020г.

Приказ № 311 от «27» 08 2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки (снятии) на внутришкольный учет
обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
Протокол №
от «28» авг 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
(законных представителей)
Протокол №
от «16» 08 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБУ «Гимназия № 77» г.о. Тольятти (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся школы и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, и правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,-обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних своевременное

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет).

Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (форма №1).

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

Характеристика несовершеннолетнего.

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

Сообщение из ПДН отдела МВД России по г.о. Тольятти.

Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведет банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30%).
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.

Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

Систематическое нарушение дисциплины в школе и Устава образовательного учреждения.

Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении.

Состоят на учете в КДНиЗП, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2 Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Зам.директора ВР оформляет пакет документов (приложение №1).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и

психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

В Совет профилактики МБУ «Гимназия 77» г. о.

Тольятти

**Представление
на постановку на внутришкольный учет
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном
положении**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____ Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе _____ (_____)

Социальный педагог _____ (_____)

Классный руководитель _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики

Председатель: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

Ф.И. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа № _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе; оставался ли на второй год)

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курить, пить, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется)

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения)

Референтное лицо для ребенка в семье

Референтное лицо для ребенка вне семьи

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, тоталитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое

(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____ ()

Социальный педагог _____ ()

Классный руководитель _____ ()

« _____ » _____ 20_

г.

Информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение _____
 2. _____
 ласс _____
 3. _____ Фамилия _____
 Отчество _____
 4. _____ Дата рождения _
 5. _____
 есто регистрации _____

6. _____
 есто фактического проживания _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком – инвалидом)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____
 Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____
 Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____
 Место работы: _____

9. Сведения о других членов семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10 . Состоит на учете _____

_____ (указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции)

_____ (указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции)

_____ (указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе ()

Социальный педагог ()

Классный руководитель ()

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Гимназия 77» г. о. Тольятти
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ год

Индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Социально-педагогическая и психологическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Результат

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

Работа с семьей

[illegible]

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе

$$(\quad)$$

Социальный педагог

$$(\quad)$$

Классный руководитель

(_____)

«_____» _____ 20__ г.

В Совет профилактики МБУ «Гимназия 77» г. о. Тольятти

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего, находящегося в социально
опасном положении**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(дата постановке, основание, причины) В ходе проведения воспитательно -
профилактических мероприятий:

С учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного
учета на основании п. 2.7. настоящей Инструкции

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе	(_____)
Социальный педагог	(_____)
Классный руководитель	(_____)
	«__» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики:

Председатель: _____ /

«__» _____ 20__ г.

Мать (Ф.И.О.)

Отец (Ф.И.О.)

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции):

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе

$$(\quad)$$

Социальный педагог

()

Классный руководитель

()

« » 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ /

« ____ » 20 ____ г.

**Информационная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет

Мать _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) – инвалидом.

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования)

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки

Заместитель директора по воспитательной работе

()

Социальный педагог

()

Классный руководитель

()

«__» _____ 20__ г.

Учетная карта семьи, находящейся в социально опасном положении

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики

№	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе

()

Социальный педагог

()

Классный руководитель

()

«__»_____ 20__г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта семьи, находящейся в социально опасном
положении**

Семья _____
работы _____

А также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 2.7 настоящей Инструкции

_____ (указать конкретно)
Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе ()

Социальный педагог ()

Классный руководитель ()

«__» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель _____ /
«__» _____ 20__ г.

Форма Инф – 1 Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении

Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Основание постановки на учет	Ф.И. учащегося	Дата рождения	Мест о учебы	Примечание

Итого: семей _____

в них детей дошкольного возраста _____ учащихся _____ прочее _____ состоит на учете ОППН (ПДН) _____ состоит на учете КДН и ЗП _____ состоит на учете ЦСЗН _____

Форма Инф – 2 Сведения о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Мест о учебы	Ф.И.О. родителей	Место работы	Вид контроля	Основание	Занятость	Домашний адрес

Итого: семей _____

в них детей дошкольного возраста _____ учащихся _____ прочее _____ состоит на учете ОППН (ПДН) _____ состоит на учете КДН и ЗП _____ состоит на учете ЦСЗН _____

Учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог

(_____)

Классный руководитель

(_____)

«__» _____ 20__г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемый преподаватель! Просим Вас написать свои замечания за период
с _____ по _____ 20__г.

Если замечаний нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашних заданий, контрольных работ, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены: _____ (_____)
подпись родителей